

Aika: torstai 14.1.2021 klo 16.30-19.45

Paikka: Kunnantalo, valtuustosali

Läsnä: Vedenpää Antti, 1. pj.

Parkkila Katri, 1. vpj.

Huuskonen Sari, 2. vpj.

Pietilä Ulla, j

Saaranen Jarno, j

Siniluoto Eija, vj

Paavola Kaarlo, valtuuston pj.

Kiviranta Oili, valtuuston 1. vpj.

Nyman Teuvo, valtuuston 2. vpj.

Silvast Marjut, kunnanjohtaja

Hirvinen Sirpa, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: Eija Siniluoto ja Jarno Saaranen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä: 20.1.2021

## Sisällys

1. HALLINTOSIHTTEERIN IRTISANOUTUMINEN .....	2
2. HALLINTOSIHTTEERIN VIRAN TÄYTTÄMINEN .....	3
3. KUNTOUTTAVAN TYÖTOIMINNAN OHJAAJAN IRTISANOUTUMINEN .....	4
4. VALTUUSTON KOKOUKSET KEVÄÄLLÄ 2021 .....	5
5. KUNNANHALLITUKSEN KOKOUKSET KEVÄÄLLÄ 2021.....	6
6. LAUSUNTO POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUDELLE VALTUUSTON PÄÄTÖKSESTÄ 10.9.2020 § 67 .....	7
7. LAUSUNTO POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUDELLE VALTUUSTON PÄÄTÖKSESTÄ 10.9.2020 § 67 .....	8
8. REISJÄRVEN KUNNAN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN VÄESTÖNSUOJELUTEHTÄVÄÄN .....	9
9. LAUSUNTO LOMITUKSEN PAIKALLISYKSIKKÖRAKENTEEN KEHITTÄMISEEN.....	10
10. YHTEISTYÖSOPIMUS POHJOIS-POHJANMAAN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA TYP .....	11
11. HANKINTAKIELTO VUODELLE 2021 .....	12
12. SAATAVIEN KIRJAAMINEN LUOTTOTAPPIOKSI .....	13
13. LOMARAHAN MAKSAMINEN VUONNA 2021.....	14
14. ILMOITUS HÄIRINNÄSTÄ/EPÄASIALLISESTA KOHTELUSTA .....	15
15. SAAPUNEET VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET JA PÖYTÄKIRJAT .....	16
16. KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT .....	17
17. ILMOITUSASIAT .....	18

---

**HALLINTOSIHTTEERIN IRTISANOUTUMINEN**

KHALL § 1  
14.1.2021

Hallintosihteeri Seija Järnfors on irtisanoutunut virastaan 31.12.2020 päivätyllä ilmoituksella välittömästi koeajalla. Kunnanhallitus on 8.6.2020 § 8 valinnut hallintosihteerin virkaan Seija Järnforsin, virkasuhde on alkanut 1.7.2020 ja virkasuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Viranhaltijalain 8 § mukaan koeajan kuluessa virkasuhde voidaan molemmin puolin purkaa päättymään välittömästi.

Hallintosäännön 66 § mukaan kunnanhallitus päättää alaistensa vakinaisen henkilökunnan valinnasta ja 70 § mukaan myös eron myöntämisestä.

Liite 1 Ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta

Valmistelija: Kehitys- ja talouspäällikkö p. 044 3008505

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi irtisanoutumisilmoituksen ja myöntää eron Seija Järnforsille Reisjärven kunnan hallintosihteerin virasta 31.12.2020.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjanpitäjänä toimi Marjut Silvast.

## HALLINTOSIHTTEERIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

KHALL § 2  
14.1.2021

Hallintosihteerin virka on tullut avoimeksi 1.1.2021. Hallintosihteerin keskeisiin työtehtäviin kuuluvat kunnanhallituksen ja valtuuston kokousten ja kokousasioiden valmisteluasiat, kokousten sihteerinä toimiminen, pöytäkirjanpitäjänä toimiminen, päätösten täytäntöönpanoasiat ja muut yleishallinnon tehtävät sekä monien yleishallinnon toimintojen pääkäyttäjätehtävät.

Reisjärven kunnassa on meneillään tiedonhallintasuunnitelman ja uuden asianhallintaohjelmiston käyttöönottoprojekti sekä tiedonhallintalain mukaisen tiedonhallintamallin suunnittelu- ja käyttöönottoprojekti. Kunnan hallintotoimen sujuvuuden varmistaminen ja yllä mainittujen hallintosihteerin tehtävien hoito tässä tilanteessa edellyttää perehtyneisyyttä viran hoitoon. Hallintosihteerin viran tehtäväsältö edellyttää avoimeksi tulleen viran täyttämistä.

Viranhaltijalain (304/2003) § 4 mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää pääsääntöisesti julkista hakumenettelyä. Virkasuhteeseen voidaan kuitenkin ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen tai avoimena olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi. Määräajan pituutta ei ole säädetty, mutta sen tulee olla luonteeltaan tilapäinen.

Aiemmin Reisjärven kunnan vs ja vt. hallintosihteerinä toiminut palvelusihteeriksi Sirpa Hirvinen on antanut suostumuksensa toimia hallintosihteerin viran väliaikaisena hoitajana 31.3.2021 saakka tai siihen saakka, kunnes virka täytetään julkisella hakumenettelyllä. Tradenomi Sirpa Hirvinen täyttää hallintosihteerin virkaan Reisjärven kunnan hallintosäännössä olevat koulutukseen liittyvät kelpoisuusvaatimukset. Hallintosäännön (Valt 18.12.2012) mukaan kunnanhallitus päättää alaisensa henkilökunnan valinnasta.

Valmistelija: Kehitys- ja talouspäällikkö p. 044 3008 505

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus päättää täyttää hallintosihteerin viran valitsemalla hallintosihteerin avoimen viran väliaikaiseksi hoitajaksi Sirpa Hirvisen 31.3.2021 saakka tai siihen saakka, kunnes uusi viranhaltija on valittu. Tehtäväkohtainen palkka määräytyy KVTES:n palkkahinnoittelutunnuksen 01ASI040 mukaisena. Lisäksi kunnanhallitus päättää käynnistää hallintosihteerin viranhakuprosessin.

Puheenjohtajan avattua keskustelun kunnanjohtaja Marjut Silvast teki muutetun pohjaehdotuksen: Kunnanhallitus päättää täyttää hallintosihteerin viran valitsemalla hallintosihteerin avoimen viran väliaikaiseksi hoitajaksi Sirpa Hirvisen 31.3.2021 saakka tai siihen saakka, kunnes uusi viranhaltija on valittu ja aloittanut viranhoidon. Tehtäväkohtainen palkka määräytyy KVTES:n palkkahinnoittelutunnuksen 01ASI040 mukaisena.

Lisäksi kunnanhallitus määrää hallintosäännön 18 § 1 mom. perusteella kunnanhallituksen kokousten pöytäkirjanpitäjäksi ja sen muistakin sihteerintehtävistä huolehtimaan Sirpa Hirvisen em. väliaikaisen viranhoidon ajalle. Lisäksi kunnanhallitus päättää käynnistää hallintosihteerin viranhakuprosessin.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sirpa Hirvinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

**KUNTOUTTAVAN TYÖTOIMINNAN OHJAAJAN IRTISANOUTUMINEN**

KHALL § 3  
14.1.2021

Kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja Juuso Korkiakoski on irtisanoutunut 4.1.2021 päivätyllä ilmoituksella siten, että viimeinen työpäivä on 17.1.2021. Kunnallisen yleisen viranhaltijalain (KVTES) VIII luvun 5 § 2 mom. mukaan työntekijän irtisanoessa työsopimuksensa, irtisanomisaika on vähintään 14 päivää, jos palvelussuhde on jatkunut enintään viisi vuotta.

Hallintosäännön 66 § mukaan kunnanhallitus päättää alaistensa vakinaisen henkilökunnan valinnasta ja 70 § mukaan myös eron myöntämisestä.

Liite 2 Kuntouttavan työtoiminnan ohjaajan irtisanoutumisilmoitus

Valmistelija: Kehitys- ja talouspäällikkö 044 3008 505

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee Juuso Korkiakosken irtisanomisilmoituksen tiedoksi ja myöntää hänelle eron kuntouttavan työtoiminnan ohjaajan toimesta siten, että työsuhteen viimeinen päivä on 17.1.2021.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## VALTUUSTON KOKOUKSET KEVÄÄLLÄ 2021

KHALL § 4  
14.1.2021

Hallintosäännön 6 §:n mukaan toimitilin pitää kokouksensa päättämäärän aikana päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämäärän aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja.

Kevätkaudella 2021 valtuusto kokoontuu pääsääntöisesti torstaisin klo 18.00. Valtuuston kokousten esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan kunnan kotisivuilla. Lisäksi valtuusto pitää tarpeen mukaan seminaareja ja iltakouluja erikseen sovittavana ajankohtana.

Asioiden sujuvan käsittelyn ja päätöksenteon kannalta on tarkoituksenmukaista, että valtuusto hyväksyy alustavasti valtuuston kokousaikataulun kevätkaudelle 2021. Loppuvuoden osalta kokousaikataulun hyväksyy uusi valtuusto.

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että päättää pitää valtuuston kokoukset keväällä 2021 seuraavasti:

to 4.2.2021

to 15.4.2021

to 6.5.2021

ma 31.5.2021 Tilinpäätöskokous

to 17.6.2021 Uusi valtuusto järjestäytyy

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**KUNNANHALLITUKSEN KOKOUKSET KEVÄÄLLÄ 2021**

KHALL § 5  
14.1.2021

Hallintosäännön 6 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana päättämäärän paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämismestä.

Kunnanhallitus pääsääntöisesti maanantaisin kokoontuu klo 16.00. Ylimääräisiä kokouksia ja iltakouluja pidetään tarpeen mukaan. Kokousten esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan kunnan kotisivuilla.

Asioiden sujuvan käsittelyn ja päätöksenteon kannalta on tarkoituksenmukaista, että hallitus hyväksyy alustavan kokousaikataulun kevätkaudelle 2021.

Loppuvuoden osalta kokousaikataulusta päätetään erikseen.

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus päättää pitää kunnanhallituksen kokoukset keväällä 2021 seuraavasti:

to 14.1.2021  
ma 25.1.2021  
ma 22.2.2021  
ma 29.3.2021 Tilinpäätöskokous  
ma 26.4.2021  
ma 17.5.2021  
ma 7.6.2021

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**LAUSUNTO POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUELLE VALTUUSTON PÄÄTÖKSESTÄ 10.9.2020 § 67  
KEHITYS- JA TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKAVALINTA**

KHALL § 6  
14.1.2021

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus pyytää Reisjärven kunnanhallituksen lausuntoa hallinto-oikeudelle tehdyn valituksen johdosta. Valitus koskee valtuuston päätöstä 10.9.2020 § 67 kehitys- ja talouspäällikön virkavalinnasta. Valittajana on lakimies, senior advisor Rauno Maaninka Oulusta. Asiamiehenä toimii Ari Maaninka, luvansaanut oikeudenkäyntiavustaja, OTM, KTM, TM.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus pyytää antamaan lausunnon oheisen valituksen johdosta ja liittämään asiakirjoihin valituksenalaisen päätöksen perusteina olevat seuraavat asiakirjat:

- viranhakuilmoitus
- yhteenveto hakijoista
- hakemusasiakirjat valittajalta ja virkaan valitulta
- hakijoille mahdollisesti tehdystä soveltuvuus- tai psykologisesta testistä laadittu yhteenveto
- päätös valinnasta (esim. viranhaltijan tai lautakunnan päätös)
- valittajan oikaisuvaatimus
- lisäksi asian käsittelyyn liittyvät muut asiakirjat.

Lausunto ja pyydetyt asiakirjat tulee palauttaa viimeistään 4.12.2020.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on myöntänyt lausunnon antamiselle jatkoaikaa 15.1.2021 saakka.

Vaatimuksessa Pohjois-Suomen hallinto-oikeudessa Maaninka vaatii,

1. että Pohjois-Suomen hallinto-oikeus (myöhemmin Hallinto-oikeus) kumoaa Reisjärven kunnanvaltuuston (myöhemmin Valtuusto) 10.09.2020 päätöksen §:ssä 67 virkavaalin kehitys- ja talouspäällikön valinnasta.
2. Maaninka vaatii Hallinto-oikeudessa suullisen käsittelyn järjestämistä.
3. Maaninka vaatii, että Reisjärven kunta veloitetaan korvaamaan Maaningan asianajo- ja oikeudenkäyntikulut oikeudenkäyntimaksuineen täysimääräisenä Hallinto-oikeuden osalta myöhemmin esitettävän laskun mukaisesti korkolain 4 §:n 1 momentin mukaisine viivästyskorkeineen kuukauden kuluuttua siitä, kun Hallinto-oikeuden päätös asiassa on annettu.
4. Kyseessä oleva Valtuuston päätös §:ssä 67 tulee kumota, koska päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä sekä asian valmistelussa on toimittu lainvastaisesti.
5. Yksityiskohtaisemmat perustelut on esitetty valituksessa myöhemmin.

Lain kunnallisesta viranhaltijasta (304/2003) 50 §:n mukaan työnantajan tämän lain nojalla tekemään päätökseen haetaan muutosta siten kuin kuntalaisia oikaisuvaatimuksen tekemisestä ja kunnallisvalituksesta säädetään.

**LAUSUNTO POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUDELLE VALTUUSTON PÄÄTÖKSESTÄ 10.9.2020 § 67  
KEHITYS- JA TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKAVALINTA**

Kuntalain (410/2015) 135 § mukaan valtuuston antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Kuntalain 137 § 1 momentin mukaan kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä kunnan jäsen. Kuntalain 138 §:n mukaan kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnallisvalitus on saapunut määräajassa.

Perustuslain (§125) mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viranhoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Kehitys- ja talouspäällikön virantäyttöä on valmisteltu asiaan kuuluvasti rekrytointiprosessin aikana. Valintapäätöksessä on otettu huomioon virkaan hakeneiden tasapuolisuus, tasa-arvo ja yhdenvertaisuus syrjimättä ketään hakijoista. Valintapäätökseen vaikuttivat hakijoiden hakemukset, haastatteluun valittujen haastattelut ja soveltuvuusarviointiin valittujen soveltuvuusarvioinnit. Valinnassa on huomioitu hakijoiden koulutuksen ja kokemuksen lisäksi viran hoitamisen kannalta merkitykselliset ominaisuudet sekä kokonaisarvioinnin perusteella soveltuvuus Reisjärven kunnan kehitys- ja talouspäällikön virkaan. Virkaan valinnasta päätti kunnan hallintosäännön 66 § mukaisesti valtuusto.

Liitteenä 3:

3.1 Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lähete

3.2 Maaningan vaatimus Pohjois-Suomen hallinto-oikeudessa

3.3 Lausuma Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle, Reisjärvi dnro 01597/20/2206

3.4 Lausuman liitteet (**Salassapidettävä**, Julkl 24.1§, kohta 19 ja 11.2§, kohta 4)

Valmistelija: kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus päättää antaa Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle liitteenä olevan lausuman Rauno Maaningan valituksesta hallinto-oikeudelle, Dno 01597/20/2206.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksen jälkeen ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 15.1.2021 lukien.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.



## REISJÄRVEN KUNNAN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN VÄESTÖNSUOJELUTEHTÄVÄÄN

KHALL § 7  
14.1.2021

Jokilaaksojen pelastuslaitos velvoittaa jokaista pelastustoimialueen kuntaa nimeämään viisi (5) henkilöä, jotka pelastuslaitos sijoittaa väestönsuojeluorganisaationsa johtotehtäviin valmiuslain 3 §:ssä 1, 2 ja 4 kohdassa tarkoitetuissa poikkeusoloissa. Säädöspäätös: pelastuslaki 46 §, 47 §, 65 §. Oikeus ylläpitää rekisteriä: pelastuslaki 92 §.

Nimettäviltä henkilöiltä ei edellytetä erillisiä pätevyysvaatimuksia. Nimettävien henkilöiden tulee olla oikeustoimikelpoisia. Nimettävistä henkilöstä tulee ilmoittaa: henkilön nimi, henkilötunnus, ammatti, koulutus, osoite, muut yhteystiedot, tiedot ajokortista sekä tieto henkilön huollettavina olevien lasten lukumäärästä.

Kaikki nimettävät henkilöt sijoitetaan toimimaan väestönsuojelun johto- ja erityistehtäviin nimeävässä kunnassa toimivaan suojelulohkon johtokeskukseen. Suojelulohkojako on toteutettu siten, että jokainen pelastustoimialueen kunta muodostaa oman suojelulohkon, jolla on kunnassa sijaitseva johtokeskus. Suojelulohkon johtokeskus ei tarkoita samaa kuin kunnan johtokeskus, vaan suojelulohkon johtokeskus on osa pelastuslaitoksen väestönsuojelun johtamisjärjestelmää. Henkilöä ei saa nimetä toimimaan suojelulohkon johtokeskukseen, mikäli kunta on suunnitellut käyttävänsä henkilöä sotilaallisen voimankäytön tilanteissa. Kunnan johtavien viranhaltijoiden sijaan nimettävät henkilöt ovat yleensä entisiä tai nykyisiä viranhaltijoita tai muuten asiasta kiinnostuneita kuntalaisia.

Jokilaaksojen pelastuslaitos ilmoittaa väestönsuojelutehtäviin varattaville henkilöille heidän tehtävänsä ja sijoituspaikkansa alkuvuodesta. Ilmoituksen yhteydessä pelastuslaitos tiedottaa henkilöä mahdollisuudesta ilmoittaa esteellisyys väestönsuojelutehtävän hoitoon. Jokilaaksojen pelastuslaitos vastaa tarvittaessa nimettävien henkilöiden varaamisesta (VAP) asevelvollisuuslain 89 §:n tai siviilipalveluslain 67 §:n mukaisesti. Henkilöt koulutetaan tehtäviinsä vuoden 2021 lopulla pelastuslaitoksen toimesta.

Pelastuslaitos pyytää niitä kuntia, jotka eivät ole aiemmin toimittaneet väestönsuojelutehtäviin nimettävien henkilöiden tietoja, toimittamaan vaaditut tiedot.

Listaus voidaan toimittaa suojattuna sähköpostina osoitteeseen [joni.kinnunen@jokipelastus.fi](mailto:joni.kinnunen@jokipelastus.fi) tai kirjattuna kirjeenä osoitteeseen Joni Kinnunen, Jokilaaksojen pelastuslaitos, Puusepätie 2, 84100 Ylivieska.

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus nimeää Reisjärven kunnan edustajiksi väestönsuojelutehtävään viisi henkilö. Henkilöiden tiedot ilmoitetaan erillisellä asiakirjalla, joka ei ole julkinen.

Puheenjohtajan avattua keskustelun kunnanjohtaja antoi muutetun pohjaehdotuksen: kunnanhallitus nimeää Reisjärven kunnan edustajiksi väestönsuojelutehtävään viisi henkilö. Henkilöiden tiedot ilmoitetaan kunnanjohtajalle erillisellä asiakirjalla, joka ei ole julkinen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## LAUSUNTO LOMITUKSEN PAIKALLISYKSIKÖRAKENTEEN KEHITTÄMISEEN

KHALL § 8  
14.1.2021

Maatalousyrittäjien eläkelaitos (Mela) pyytää lausuntoa lomituksen paikallisyksikkö rakenteen kehittämiseksi. Lausunto tulee antaa 20.1.2021 mennessä.

Mela on käynnistänyt lomituspalvelujen paikallisyksikkö rakenteen uudistamisen sosiaali- ja terveysministeriöltä (STM) saamiensa linjausten perusteella. Taustalla on maatalouden rakennemuutos, jonka seurauksena lomituspalvelun käyttäjien ja lomituspäivien määrän ennustetaan edelleen laskevan ja maatalouslomitushallinnon sopeuttaminen on tarpeen.

Mela teki vuonna 2019 lomituksen toimeksiantosopimuksen tehneille kunnille kaksi kuulemistä koskien paikallisyksiköiden yhdistämistä. Kuulemisissa Mela sai ehdotuksia tarkoituksenmukaisten lomitusalueiden muodostamiseksi, minkä pohjalta Mela laati neljä vaihtoehtoista mallia. Mallit on esitelty lomituksen vastuuhenkilöille, toimeksiantosopimuksen tehneiden kuntien edustajille sekä tuottajajärjestön edustajille. Mela toteaa yhdistämisen lähtökohtana olevan nykyisten paikallisyksiköiden yhdistämisen kokonaisuutena.

Ratkaisun Mela pyrkii tekemään alkuvuonna 2021 STM:n antamien kriteerien perusteella. Uudet toimeksiantosopimusten on tarkoitus astua voimaan 1.1.2023. Mikäli alueella päästään sopimukseen nykyisten toimeksiantosopimusten nopeammasta irtisanomisaikataulusta, Melalla on valmius yhdistää paikallisyksiköt jo 1.1.2022 alkaen.

Pyytämällään lausunnolla Mela kuulee kuntia kirjallisesti uusien paikallisyksiköiden rajoista ennen kuin se tarjoaa kunnille laajemman alueen kattavaa toimeksiantosopimusta. Aiemmin kuntien antamat lausunnot ja neuvotteluissa esitetyt näkökohdat huomioidaan, joten osapuolten ei tarvitse toistaa aiempia kantojaan tämän lausuntopyynnön perusteella.

Liitteenä 4 Lausuntopyyntö ja vaihtoiset mallit lomituksen paikallisyksiköiksi

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200 yhdessä lomatoimenjohtajan kanssa

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus päättää antaa Melalle lomituksen paikallisyksikkö rakenteen kehittämistä koskevana Reisjärven kunnan lausunnon:

Reisjärvelle ensisijainen paikallisyksikkö malli on aiemminkin esitetyn mukaisesti versio 1. Keski-Pohjanmaa ja eteläinen Pohjois-Pohjanmaa. Kaustisen, Toholammin, Kalajoen, Nivalan ja Reisjärven muodostama paikallisyksikkö on pienestä pinta-alastaan huolimatta tehokas toiminta-alue. Maantieteellisesti yhtenäisellä alueella välimatkat ovat suhteellisen lyhyet. Lomituspäivien määrässä yksiköt ovat lähellä toisiaan. Myös tuotannollisilla tuloksilla alueen kunnat ovat valtakunnan kärkeä ja maatilojen väheneminen on keskimääräistä pienempää. Samalla Reisjärven kunta ilmaisee halukkuutensa toimia jatkossakin paikallisyksikkönä.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**YHTEISTYÖSOPIMUS POHJOIS-POHJANMAAN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA TYP**

KHALL § 9  
14.1.2021

Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johto ryhmä on kokouksessaan 23.11.2020 hyväksynyt yhteistyösopimuksen vuodelle 2021. Sopimus noudattaa vuosien 2016-2018 ja 2019-2020 sopimuksia, jotka on hyväksytty kaikkien kuntien valtuustoissa. Sopimuksen muutokset koskevat vuonna 2021 alkavan työllisyyden kuntakokeilun (Oulun kaupunkiseudun sekä Raahan ja Ylivieskan seutujen kuntakokeilut) huomioimista sopimuksessa sekä TYP:n asiakirjahallintoa vuonna 2020 voimaan tulleet lakimuutokset huomioiden. päivitetty sopimus kunnan päätöksentekoeilimissä hyväksyttäväksi.

Liite 5 Pohjois-Pohjanmaan TYP-verkosto yhteistyösopimus (uusi)  
Oheismateriaali Pohjois-Pohjanmaan TYP-verkosto yhteistyösopimus (nykyinen)

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen Yhteistyösopimuksen Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**HANKINTAKIELTO VUODELLE 2021**

KHALL § 10  
14.1.2021

Valtuusto on 30.12.2020 § 111 hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion ja talous suunnitelman vuosille 2020-2023. Kunnan on kyettävä suunnitelman mukaisesti kattamaan taseeseen kertyneet alijäämät ja saavuttamaan talouden tasapaino vuoden 2023 loppuun mennessä. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittu tämän tavoitteen saavuttamiseksi.

Kunnan taloustilanne edellyttää tiukkoja talouden tasapainottamistoimia ja jatkuvaan talouden seuranta. Toimialat ovat kirjanneet taloussuunnitelmaan tasapainottamistoimenpiteitä, joiden täytäntöönpano alkaa heti vuoden 2021 alussa alkaen. Taloussuunnitelmaan kirjattujen toimenpiteiden lisäksi on tarpeellista jatkaa kunnanhallituksen 20.1.2020 § 12 vuodelle 2020 asettamaa hankintakieltoa koskemaan myös vuotta 2021.

Hankintakielto tarkoittaa, että vain ehdottoman välttämättömät hankinnat, kuten elintarvikkeet ja muut kuntalaisten palvelujen tuottamiseen tarvittavat tarvikkeet ja palvelut, saa hankkia. Kaikkien muiden hankintojen tarpeellisuus tulee arvioida erittäin kriittisesti ja arvonlisäverottomalta hinnaltaan yli 1.000 euron (arvonlisäveroton hinta) hankintoihin tulee saada erillinen hankintalupa.

Vaikka toimielimille on vuoden 2021 talousarvioon hyväksytty määrärahat, se ei oikeuta automaattisesti hankintojen tekemiseen. Aiemmin tehdyt tilaukset ja sopimukset hoidetaan sovitusti, mutta niidenkin tarpeellisuus tulee arvioida kriittisesti.

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus päättää asettaa hankintakiellon muille kuin ehdottoman välttämättömille ja aiempiin sopimuksiin perustuville hankinnoille siten, että kaikkiin yli 1000 euron hankintoihin tulee saada kehitys- ja talouspäällikön tai kunnanjohtajan hankintalupa. Hankintakielto on voimassa vuoden 2021 loppuun saakka. Lisäksi kehitys- ja talouspäällikkö valtuutetaan antamaan toimialoille päätökseen liittyvät tarkemmat menettelyohjeet.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

## SAATAVIEN KIRJAAMINEN LUOTTOTAPPIOKSI

KHALL § 11  
14.1.2021

Kirjanpitolain (KPL) 3 luvun 2 §:n mukaan tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. KPL 5:1 mukaan tuotoista vähennetään kuluina ne menot, joista ei todennäköisesti enää kerry niitä vastaavaa tuloa, samoin kuin menetykset. KPL 5:2:ssä todetaan edelleen, että saamiset merkitään taseeseen nimellisarvoon, kuitenkin enintään todennäköiseen arvoon.

Kirjanpitosäännösten mukaan saatavat, joiden kertyminen on epätodennäköistä, on kirjattava luottotappioiksi. Saatavasta syntynyt luottotappio on kirjattavissa silloin, kun on todennäköistä, että saamisesta ei saada suoritusta. Luottotappiota kirjattaessa on arvioitava saamisesta todennäköisesti kertyvä määrä. Luottotappiokirjaus voidaan tehdä jo tilikauden aikana, ja se on tehtävä viimeistään tilinpäätöstä laadittaessa.

Myyntisaamisista syntyneet luottotappiot vähennetään myyntisaamisista ja tulolaskelmassa muina toimintakuluina (tili 4943 Luottotappiot toimintatuotois-ta). Saatavien poistaminen kirjanpidosta ei keskeytä niiden perintää.

Hallintosäännön 78 § mukaan kunnallisten maksujen perinnästä, huojennuksesta, vapautuksesta tai lykkäyksestä päättää kunnanhallitus.

Vuoden 2020 tilinpäätökseen kirjataan luottotappioiksi avoimet saatavat, joiden menetys on ilmeinen.

Oheismateriaalina Luottotappioiksi kirjattavat saamiset laskutuksittain.

Laskukohtainen luettelo saatavista on nähtävillä kokouksessa.

Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus päättää, että kokouksessa esitetyn luettelon mukaiset avoimet saatavat, yhteensä 48.197,58 euroa kirjataan luottotappioiksi vuoden 2020 tilinpäätöksessä. Luottotappiokirjauksesta huolimatta myyntisaatavien perintää jatketaan.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**LOMARAHAN MAKSAMINEN VUONNA 2021**

KHALL § 12  
14.1.2021

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES 2020-2021) IV luvun 20 §:n 2 mom. mukaan lomaraha maksetaan elokuun palkanmaksun yhteydessä, ellei paikallisesti toisin sovita. Jos palvelussuhde päättyy ennen elokuun palkanmaksun ajankohtaa, lomaraha maksetaan lomapalkan tai lomakorvauksen maksamisen yhteydessä.

Reisjärven kunnassa vakiintuneen käytännön mukaan lomaraha on maksettu kesäkuussa tapahtuvan palkanmaksun yhteydessä. Jos palvelussuhde päättyy ennen lomarahan maksamisen ajankohtaa, lomaraha maksetaan lomapalkan tai lomakorvauksen maksamisen yhteydessä.

Valmistelija: kunnanjohtaja 040 3008 200

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus päättää maksaa virka- ja työehtosopimuksen mukaisen lomarahan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä vuonna 2021.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

SALAINEN (Julkl 24 § 1 mom. kohta 6)

**ILMOITUS HÄIRINNÄSTÄ/EPÄASIALLISESTA KOHTELUSTA**

KHALL § 13

14.1.2021

## SAAPUNEET VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET JA PÖYTÄKIRJAT

KHALL § 14  
14.1.2021

Saetaan tiedoksi kunnanjohtajan, kehitys- ja talouspäällikön, lomitus- palvelupäällikön ja lomatoimenjohtajan viranhaltijapäätökset

Kunnanjohtaja Marjut Silvast

Yleispäätökset	§:t 30
Henkilöstöpäätökset	§:t
Poissaolopäätökset	§:t 27-30
Hankintapäätökset	§:t

Kehitys- ja talouspäällikkö Johanna Rautakoski

Yleispäätökset	§:t
Henkilöstöpäätökset	§:t
Poissaolopäätökset	§:t 13
Hankintapäätökset	§:t

Lomituspalvelupäällikkö Riitta Mustola

Yleispäätökset	§:t
----------------	-----

Lomatoimenjohtaja Urpo Ävist

Yleispäätökset	§:t
----------------	-----

Kja

**Ehdotus:** Kunnanhallitus hyväksyy saapuneet pöytäkirjat.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.



**KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT**

KHALL § 15  
14.1.2020

Kunnanjohtaja kertoi ajankohtaisista asioista.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**ILMOITUSASIAT**

KHALL § 16

14.1.2021

Pohjois-Pohjanmaan liitto

- Maakuntavaltuusto 14.2.2020 ptk

Mela

- Ilmoitus lomituskustannusten ja lomituksen hallintokustannusten ennakoiden määrästä vuodelle 2021

**Ehdotus:** Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä Kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>4-8, 13-16</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p> <p>1-3,9,10-12</p>
	<p>HL 48 §:n/ muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Reisjärven kunnanhallitus Reisjärventie 8 85900 REISJÄRVI sähköposti: reisjarvi@reisjarvi.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>1-3,9,10-12</p>
	<p>Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on julkaistu kunnan internetsivuilla 20.1.2021.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<b>Oikaisuvaatimus- kirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Ks. jäljempänä</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus puh. 029 56 42800 (vaihde)  sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax: 029 56 42841</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika  <b>30 päivää</b></p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika  <b>30 päivää</b></p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika  <b>Markkinaoikeus 14 päivää</b></p> <p>Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  puh. 029 56 43300 , fax 029 56 43314 , sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilläpainijana ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

## IRTISANOMISILMOITUS

Irtisanon itseni välittömästi hallintosihteerin virasta Reisjärven kunnassa 31.12.2020.

Reisjärvellä 31.12.2020

Seija Järnfors  
Hallintosihteeri

Saap. 5.1.2021

KHALL 14.1.2021 § 3 LIITE 2

Irtisanoutumisilmoitus

MALLI

Työntekijän tiedot

Nimi: Juuso Korkiakoski
Henkilötunnu
Lähiosoite:
Postinumero ja -toimipaikka

Työnantajan tiedot

Nimi: Reisjärven kunta
Henkilötunnus:
Lähiosoite: Reisjärventie 8
Postinumero ja -toimipaikka 85500 Reisjärvi

Irtisanon työsuhteeni päättymään 4 / 1 20 21

Irtisanomisaikani päättymisaika 17 / 1 20 21

Reisjärvi 4.1.2021

Paikka ja aika

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Juuso Korkiakoski

: P.k:P\_t) . /l. Iti

**POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS**

Isokatu 4, PL 189, 90101 OULU

Puhelin 029 56 42800

Faksi 029 56 42841

Sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

LÄHETE

5186/20

4.11.2020

01597/20/2206

Reisjärven kunnanhallitus

Reisjärventie 8 A

85900 REISJÄRVI

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus pyytää antamaan lausunnon oheisen valituksen johdosta ja liittämään asiakirjoihin valituksenalaisen päätöksen perusteina olevat seuraavat asiakirjat:

- viranhakuilmoitus
- yhteenveto hakijoista
- hakemusasiakirjat valittajalta ja virkaan valitulta
- hakijoille mahdollisesti tehdystä soveltuvuus- tai psykologisesta testistä laadittu yhteenveto
- päätös valinnasta (esim. viranhaltijan tai lautakunnan päätös)
- valittajan oikaisuvaatimus
- lisäksi asian käsittelyyn liittyvät muut asiakirjat.

Hallinto-oikeus pyytää sisällyttämään lausuntoon luettelon lausunnon liitteenä olevista asiakirjoista, jotta valittaja saa myöhemmin vastaselityspyynnön yhteydessä tietoonsa hallinto-oikeudessa olevan oikeudenkäyntiaineiston.

**Kaikki tämän lähetteen liitteet (alkuperäiset valitusasiakirjat liitteineen) sekä edellä pyydetyt asiakirjat on palautettava viimeistään 4.12.2020.**

*t. d. ,/*  
*., Y.tUt!:Jd<l*  
*• LmJalaf*

ma. lainkäyttösihteeri

Sähköinen asiointipalvelu (ei viranomaisille):  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

C153:/:7t:) J:':q

SAAPUNUT

13 brn 2020

POHJOIS-SUOMEN  
HALLINTO-OIKEUS

## **POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUELLE**

### **ASIA**

**Reisjärven kunnanvaltuuston 10.09.2020 §:ä 67 - kehitys-ja talouspäällikön virkavalinta - Virkavaali - Kunnanhallituksen esitys - Valtuusto - Yksimielinen päätös - Päätöksen perustelevinen**

### **ASIANOSAINEN/ VALITTAJA**

Rauno Maaninka  
lakimies, senior advisor  
Oulu

### **VALITTAJAN ASIAMIEN**

Ari Maaninka  
Luvansaanut oikeudenkäyntiavustaja  
OTM,KTM, TM  
0400 874 797  
toimisto@maanlaki.fi

### **VIRANOMAINEN/ VASTAPUOLI**

Reisjärven kunta  
Valtuusto  
Kunnanhallitus  
Reisjärventie 8,  
85900 Reisjärvi  
040 3008 111



## **Kohteliaimmin asianosainen Maaninka lausuu Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle:**

Maaninka pyytää, että kaikki viestintä, asiakirjat, lausunnot ja päätökset toimitetaan sähköisesti asiamiehensä sähköiseen osoitteeseen.

## **PÄÄTÖS, JOSTA VALITETAAN**

Reisjärven kunnanvaltuuston päätös 10.9.2020 §:ssä 67 kehitys- ja talouspäällikön virkavaali.<sup>1</sup>

## **PÄÄTÖKSEN TIEDOKSISAANTI**

1. Kyseessä oleva päätös on sähköpostilla lähetetty 24.09.2020.<sup>2</sup> Asianosainen on saanut sähköpostin 25.9.2020.

## **VAATIMUS POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUDESSA**

Rauno Maaninka (myöhemmin Maaninka) vaatii,

2. että Pohjois-Suomen hallinto-oikeus (myöhemmin Hallinto-oikeus) kumoaa Reisjärven kunnanvaltuuston (myöhemmin Valtuusto) 10.09.2020 päätöksen §:ssä 67 virkavaalin kehitys- ja talouspäällikön valinnasta.
3. Maaninka vaatii Hallinto-oikeudessa suullisen käsittelyn järjestämistä.
4. Maaninka vaatii, että Reisjärven kunta veloitetaan korvaamaan Maaningan asianajo- ja oikeudenkäyntikulut oikeudenkäyntimaksuineen täysimääräisenä Hallinto-oikeuden osalta myöhemmin esitettävän laskun mukaisesti korkolain 4 §:n 1 momentin mukaisine viivästyskorkeineen kuukauden kuluttua siitä, kun Hallinto-oikeuden päätös asiassa on annettu.
5. Kyseessä oleva Valtuuston päätös §:ssä 67 tulee kumota, koska päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä sekä asian valmistelussa on toimittu lainvastaisesti.
6. Yksityiskohtaisemmat perustelut on esitetty valituksessa myöhemmin.

---

<sup>1</sup> Liite 1, Reisjärven kunnanvaltuuston päätös 10.09.2020 §:ssä 67.

<sup>2</sup> Liite 2, Reisjärven kunnanvaltuuston päätöksen §:n 67 muutoksenhakuohjeet.

## ASIAN TAUSTA

7. Kunnanhallitus on 07.09.2020 §:ssä 142 päättänyt seuraava:

### KEHITYS- JA TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN

#### *KHALL§ 142*

*Määräaikaan mennessä 31.7.2020 klo 15.00 kehitys- ja talouspäällikön virkaa haki 7.9.2020 11 henkilöä. Kaikki hakijat täyttivät koulutusvaatimukselle asetetut kelpoisuusehdot. Kokemus vaativista taloushallinnon tehtävistä vaihteli hakijoiden kesken. Rekrytointiryhmä valitsi 25.8.2020 pidettyyn haastatteluun seuraavat 5 hakijaa: Rauno Maaninka, Oulu, Outi Ollila, Tornio, Kai Pouttu, Ruukki, Johanna Rautakoski ja Mika Ylikorpi. Ylikorpi perui hakemuksensa, joten häntä ei haastateltu. Hakemusten ja haastattelujen perusteella soveltuvuusarviointiin valittiin Rauno Maaninka ja Johanna Rautakoski.*

*Haastatteluprosessin valmistelussa ja haastatteluissa mukana ollut asiantuntijana on Adecco Oy, joka myös toteutti Adecco Oy soveltuvuusarviointit. esittelee hakijayhteenvedon ja tulokset soveltuvuusarviointien kunnanhallitukselle 7.9.2020 ennen t*

*ämän pykälän käsittelyä. Valinnan perustana käytetään viran kelpoisuusehtoja ja muita hakuehdoissa mainittuja kriteereitä sekä haastattelujen ja soveltuvuusarviointien tuloksia.*

*Oheismateriaalina Hakijayhteenvedo virkaa hakeneista henkilöistä*

*Valmistelija: Kunnanjohtaja 040 3008 200*

*Kja Ehdotus: Ehdotus annetaan kokouksessa.*

*Kja Ehdotus:*

*Kunnanhallitus ehdotta valtuustolle, että valtuusto*

*4. toteaa, että kaikki 11 hakijaa täyttävät viran koulutusvaatimukselle asetetut kelpoisuusehdot*

*5. suorittaa kehitys- ja talouspäällikön virkavaalin ehdollisena siten, että virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan ja että viran täyttämisenä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa*

6. valitsee hakemusten, haastattelujen ja soveltuvuusarvioinnin perusteella kehitys- ja talouspäällikön virkaan kehitysjohtaja Johanna Rautakosken.

*Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.*<sup>3</sup>

8. Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 10.09.2020 §:ssä 67 päättänyt seuraavasti:

*Valt § 67 10.09.2020*

*Päätös: Hyväksyttiin.*<sup>4</sup>

## **PERUSTELUT**

9. Nyt käsiteltävänä oleva valitus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla.

10. Hallinnon oikeudenmukaisuudesta käytetään perusoikeustasolla nimitystä hyvä hallinto. Hyvää hallintoa ilmentämää perustuslain 21 § koskee yksilön oikeutta asianmukaiseen ja viivytyksettömään viranomaiskäsitelyyn. Säännöksessä oikeudenmukainen oikeudenkäynti ja hyvä hallinto rinnastetaan keskenään: oikeusturvan ylläpitäminen on tuomioistuimen ja hallintoviranomaisen yhteinen toimintatavoite.<sup>5</sup> Hyvän hallinnon merkitystä vahvistetaan osaltaan Euroopan unionin perusoikeuskirjassa.<sup>6</sup>

11. Hyvällä hallinnolla tarkoitetaan perusoikeusuudistuksessa koskevan hallituksen esityksen yksityiskohtaisten perustelujen mukaan sekä perustuslain 21 §:n 1 momentissa mainittuja vaatimuksia asianmukaisesta ja viivytyksettömästä viranomaistoiminnasta että 2 momentissa olevaa luetteloa hyvän hallinnon osakysymyksistä.<sup>7</sup>

---

<sup>3</sup> Liite 1, Reisjärven valtuuston pöytäkirja §:stä 67, jonka ohessa käsittelyjärjestys kehitys- ja talouspäällikön virkavalinnasta kunnanhallituksessa ja valtuustossa.

<sup>4</sup> id. sama §:ssä 67 valtuuston päätös.

<sup>5</sup> Halila-Aer (2011), s.27

<sup>6</sup> Perusoikeuskirjan 41 artiklan 1 kohdan mukaan jokaisella on oikeus siihen, että unionin toimielimet ja laitokset käsittelevät hänen asiaansa puolueettomasti, oikeudenmukaisesti ja kohtuullisessa ajassa. Tähän oikeuteen sisältyy 2 kohdan mukaan erityisesti jokaisen oikeus tulla kuulluksi ennen kuin häntä vastaan ryhdytään yksittäiseen toimenpiteeseen, joka vaikuttaa häneen epäedullisesti: jokaisen oikeus tutustua häntä koskeviin asiakirjoihin ottaen huomioon oikeutetun luottamuksellisuuden, salassapitovelvollisuuden ja liikesalaisuuden vaatimukset; sekä hallintoelinten velvoite perustella päätöksensä.

<sup>7</sup> Halila -Aer (2011), s.27

12. On huomattavaa, että kyseisessä hallituksen esityksessä todetaan vaatimus virkatoiminnan puolueettomuudesta ja hallintomenettelylain ilmentämä palveluperiaate voidaan liittää asianmukaisen käsittelyn vaatimukseen.<sup>8</sup>
13. Oikeuskirjallisuudessa oikeusturva jaetaan ennakkolliseen ja jälkikäteiseen oikeusturvaan.<sup>9</sup> Ennakollinen oikeusturva liittyy hallintopäätöksen tekoa edeltävään toimintaan. Jälkikäteistä oikeusturvaa on taas muutoksenhaku, oikeusmenettely ja laillisuusvalvonta (valitus).
14. Ennakollisen oikeusturvan lähtökohtana voidaan pitää viranomaisen velvollisuutta noudattaa lakia ja lainalaisuusperiaatetta.
15. Lainalaisuusperiaate on ilmaistu perustuslain 2 §:n 3 momentin ensimmäisessä virkkeessä seuraavasti: "Julkkisen vallan tulee perustua lakiin." Viranomainen ei siis voi tehdä julkisen vallan käyttöä sisältäviä päätöksiä, ellei siihen ole toimivaltaa laintasoisesta säännöksestä.
16. Perustuslain 2 §:n 3 momentin toisessa virkkeessä ilmaistaan niin sanottu lakisidonnaisuuden vaatimus. Sen mukaan "[k]aikessajulkisessa toiminnassa on tarkoin noudatettava lakia." Laki-termi on tässä yhteydessä tarkoitettu laajaksi. Viranomaisten tehtävänä on noudattaa lakien lisäksi myös alemman asteisia säädöksiä (valtioneuvoston ja ministeriöiden asetukset). Myös EU-oikeus kuuluu lakisidonnaisuuden alaan. Viranomaisen tulee perustella ratkaisunsa voimassaolevilla oikeusnormeilla.<sup>10</sup>
17. Hallintomenettelyn sääntely on ennakkollista oikeusturvaa. Hallintolaissa on säädetty menettelyllisen oikeusturvan perusvaatimuksista.
18. On huomattavaa, että EU-oikeudessa voidaan mainita seuraavat hyvän hallinnon kriteerit:
  - hallinnon lainalaisuusperiaate
  - oikeus tulla kuulluksi omassa asiassaan
  - suhteellisuusperiaate
  - yhdenmukaisuusperiaate (vakiintuneesta hallintokäytännöstä ei saa poiketa perusteettomasti)
  - päätösten asianmukainen tiedoksianto asianosaisille
  - annettujen tietojen oikeellisuusvaatimus

---

<sup>8</sup> HE 309/1993 vp s.74

<sup>9</sup> Mm. Mäenpää (2000), s. 432- 435

<sup>10</sup> Mm. kts. Lakisidonnaisuudesta Mäenpää (2000), s. 181- 184.

19. Reisjärven kunnanvaltuuston julkisen vallan käyttäjänä tulee perustuslain 22 §:n mukaisesti huolehtia asianosaisen perusoikeuksien turvaaminen;

*"Julkisen vallan on turvattava perusoikeuksien ja ihmisoikeuksien toteutuminen. "*

## **HALLINNON ASIAKKAAN OIKEUS PUOLUEETTOMAAN JA TASAPUOLISEEN MENETTELYYN**

20. Kuten edellä on mainittu, perustuslain 21 §:ssä<sup>11</sup> asetetaan asianmukaisen käsittelyn vaatimus. Säännöksen esitöiden mukaan (HE 309/1993) vaatimus virkatoiminnan puolueettomuudesta voidaan liittää juuri kyseisessä säännöksessä tarkoitettuun asianmukaisen käsittelyn vaatimukseen. Viranomaistoiminnan edellytetään siis olevan puolueetonta. Julkista luottamusta toiminnan puolueettomuuteen pyritään turvaamaan muun muassa esteellisyyttä, lahjomaa ja sivutoimia koskevilla säännöksillä.

## **YKSITYISKOHTAISET PERUSTEET**

### **1. PERUSTUSLAIN, KUNNALLISEN VIRANHALTIJALAIN, TASA-ARVOLAIN VASTAINEN MENETTELY**

#### **SYRJINTÄ**

21. Maaninka katsoo, että hänen kohdallaan on syrjintä tapahtunut jo Maaningan jätettyä hakemuksensa kehitys- ja talouspäällikön virkaan Reisjärven kunnalle.
22. Maaninka kutsuttiin haastatteluun sen johdosta, että sillä yritettiin ennakoida mahdollinen valitusprosessi.
23. Lain kunnallisesta viranhaltijasta 12 §:n mukaan työnantaja ei saa virkasuhteeseen ottaessaan eikä virkasuhteen aikana ilman hyväksyttävää perustetta asettaa hakijoita eikä viranhaltijoita eri asemaan iän, terveydentilan, vammaisuuden, kansallisen tai etnisen alkuperän, kansalaisuuden, sukupuolisen suuntautumisen, kielen, uskonnon, mielipiteen, vakaumuksen, perhesuhteiden,

---

<sup>11</sup> Perustuslain 21 §; Jokaisella on oikeus saada asiansa käsitellyksi asianmukaisesti ja ilman aiheetonta viivytystä lain mukaan toimivaltaisessa tuomioistuimessa tai muussa viranomaisessa sekä oikeus saada oikeuksiaan ja velvollisuuksiaan koskeva päätös tuomioistuimen tai muun riippumattoman lainkäyttöelimen käsiteltäväksi.

Käsittelyn julkisuus sekä oikeus tulla kuulluksi, saada perusteltu päätös ja hakea muutosta samoin kuin muut oikeudenmukaisen oikeudenkäynnin ja hyvän hallinnon takeet turvataan lailla.

ammattiyhdistystoiminnan, poliittisen toiminnan tai muun näihin verrattavan seikan vuoksi. Tämän lisäksi saman lainkohdan 3 momentin mukaan työnantajan on muutoinkin kohdeltava viranhaltijoita tasapuolisesti.

24. Objektiviteettiperiaate on yksi hallinnon oikeusperiaate. Objektiviteettiperiaate edellyttää sitä, että hallintotoiminnan on oltava asianmukaista ja puolueetonta.
25. Kunnanhallitus valintatyöryhmänä, että kunnanhallitus ja sen edustajat ovat syrjineet Maaninkaa, mitä lakiin kunnallisesta viranhaltijasta 12 §:n mukaan lausuu ennen haastattelua, haastattelun yhteydessä, että päätöksenteossa valittaessa virkaan ruoka- ja siivouspalvelun esimiestä.
26. Lain mukaan ketään ei saa syrjiä iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella (8 §). Aiempaan verrattuna uusia, yhdenvertaisuuslaissa nimenomaisesti mainittuja syrjintäperusteita ovat vain ammattiyhdistystoiminta, poliittinen toiminta ja perhesuhteet.
27. Syrjintä on kielletty riippumatta siitä, perustuuko se henkilöä itseään vai jotakuta toista koskevaan tosiseikkaan tai oletukseen. Välittömän ja välillisen syrjinnän lisäksi laissa tarkoitettua syrjintää on häirintä, kohtuullisten mukautusten epääminen sekä ohje tai käsky syrjiä. Syrjintään voi syyllistyä vaikka ei olisi tarkoitus toimia syrjivästi.
28. Läheissyryntä ja olettamaan perustuva syrjintä

Syrjintäkieltoa on selkeytetty lisäämällä lakiin uudet läheissyryntääja ns. olettamaan perustuvaa syrjintää koskevat säännökset. Syrjintä on siten kielletty riippumatta siitä, perustuuko se henkilöä itseään vai jotakuta toista koskevaan tosiseikkaan tai oletukseen.

Läheissyryntä tarkoittaa, että syrjintä ei liity syrjityksi tulleeseen henkilöön itseensä, vaan johonkuhun toiseen. Kiellettyä on esimerkiksi henkilön asettaminen epäedullisempaan asemaan siksi, että hän on etniseen vähemmistöön kuuluvan tai vammaisen henkilön läheinen. Tällaisia ovat esimerkiksi perheenjäsenet ja sukulaiset sekä läheiset työtoverit ja ystävät.

Ns. olettamaan perustuva syrjintä tarkoittaa, että syrjintäkiellon soveltamisen kannalta on merkityksetöntä, onko kohtelu perustunut sytytyksi tulleen henkilön todelliseen vai oletettuun ominaisuuteen. Teko

voi olla syrjintäkiellon vastainen silloinkin kun tekijä erehtyy esim. henkilön alkuperästä, iästä tai seksuaalisesta suuntautuneisuudesta

## 29. Välitönja välillinen syrjintä

Syrjintä voi edelleen olla sekä välillistä että välitöntä.

Syrjintä on välitöntä, jos jotakuta kohdellaan henkilöön liittyvän syyn perusteella epäsuotuisammin kuin jotakuta muuta on kohdeltu, kohdellaan tai kohdeltaisiin vertailukelpoisessa tilanteessa (10 §). Epäsuotuisalla kohtelulla viitataan sellaiseen menettelyyn, joko tekoon tai laiminlyöntiin, jolla menettelyn kohde asetetaan muihin nähden huonompaan asemaan. Epäsuotuisampi kohtelu voi olla esimerkiksi rajoitusten, vaatimusten, rasitteiden tai velvoitteiden asettamisesta vain tietyille henkilölle tai henkilöryhmälle samoin kuin esimerkiksi jonkin yleisesti saatavilla olevan etuuden, palvelun tai oikeuden epäämisestä tai rajoittamisesta. Syrjinnästä voi olla kyse esimerkiksi opettajan arvioidessa oppilaan suoritusta ankarammin tämän etnisen taustan vuoksi. Epäsuotuisan kohtelun on perustuttava henkilöön liittyvään syyhyn ollakseen laissa tarkoitettua välitöntä syrjintää. Merkitystä ei ole sillä, onko tekijä tarkoituksena ollut syrjiä.

Syrjintää on muihin nähden epäsuotuisampi kohtelu vertailukelpoisessa tilanteessa. Tilanteiden tulee olla rinnastettavissa toisiinsa oikeudellisesti merkityksellisten seikkojen osalta. Esimerkiksi kielteisen päätöksen lakisääteistä etuutta koskevaan hakemukseen saaneen kohtelu tulee rinnastaa etuuden saaneen kohteluun vain, jos myös kielteisen päätöksen saanut täyttää laissa säädetyn etuuden myöntämiselle säädetty edellytykset.

Välittömän syrjinnän lisäksi syrjintää on myös välillinen syrjintä. Syrjintä on välillistä, jos näennäisesti yhdenvertainen sääntö, peruste tai käytäntö saattaa jonkun muita epäedullisempaan asemaan henkilöön liittyvän syyn perusteella, paitsi, jos säännöllä, perusteella tai käytännöllä on hyväksyttävä tavoite ja tavoitteen saavuttamiseksi käytetyt keinot ovat asianmukaisia ja tarpeellisia (13 §). Välillinen syrjivyyden ilmenee usein siten, että johonkin tiettyyn ryhmään kuuluvien henkilöiden on tosiasiasa muita vaikeampi täyttää jokin asetettu edellytys tai siten, että valitulla toteuttamistavalla on kielteisiä vaikutuksia nimenomaan ja vain heihin.

Välillisestä syrjinnästä ei välttämättä ole kyse erilaisten vapaaehtoisesti tarjottujen alennusten ja muiden etuuksien antamisella opiskelijoille, asevelvollisille tai eläkeläisille, tarkoituksin tukea näiden ryhmien kulttuurista ja sosiaalista osallistumista. Etuja on näihin ryhmiin kuuluvien elämäntilanne huomioon ottaen yleensä pidettävä tavoitteiltaan

hyväksyttävänä siitakin huolimatta, että tällaiset käytännöt usein asettavat eri ikäryhmiin kuuluvat henkilöt välillisesti eri asemaan. Käytettävien keinojen tulisi olla tavoitteen saavuttamisen kannalta tarkoituksenmukaisia ja sillä tavoin tarpeellisia, että ne ovat tavoitteeseen nähden oikeasuhtaisia.

## **2. PÄÄTÖS EI VASTAA ASIANVALMISTELUSSA ESIIN TUOTUJA ASIOITA TAHI ASIANVALMISTELU ON OLLUT MUUTOINKIN PUUTTEELLINEN/ LAINVASTAINEN**

### **PÄÄTÖKSEN PERUSTELEMINEN**

30. Lähtökohtana kaikelle viranomaistoiminnassa tapahtuvalle päätöksenteolle on läpinäkyvyys.
31. Hallintolain 45 §:n mukaan hallintoviranomaisten päätökset on perusteltava. Perusteluista on ilmentävä, mitkä seikat ja selvitykset ovat vaikuttaneet ratkaisuun ja millä oikeudellisella perusteella siihen on päädytty. Säännöstä koskevien yksityiskohtaisten perustelujen (HE 72/2002 vp) mukaan päätöksestä olisi käytävä ilmi, mitä säännöksiä tai määräyksiä on sovellettu.
32. Viran valintapäätös on perusteltava. Perusteluista on ilmentävä, mitkä seikat ja selvitykset ovat vaikuttaneet valintaan, eli miten virkaan valituksi tullut täyttää kelpoisuusvaatimukset ja muut edellytykset virkaan paremmin kuin muut hakijat. Viranhaltijan tekemässä hallintopäätöksessä perustelut on aina esitettävä. Perustelut voidaan jättää esittämättä, kun kyseessä on kunnan monijäsenisen toimielimen suorittama vaali. Jos päätös riitautetaan, toimielimen vaalipäätökset on perusteltava oikaisuvaatimusratkaisussa tai valitusviranomaiselle annettavassa lausunnossa. Hyvään hallintoon kuuluu, että hakijalle pyritään pyynnöstä ilmoittamaan valinnan perusteet riippumatta siitä, aikooko hän riitauttaa päätöksen vai ei (KHO 29.7.2008 T 1772).
33. Valituksenalaisen päätöksen §:n 67 pöytäkirjasta ilmenee, että valtuuston päätöksen pohjana oli ollut kunnanhallituksen ehdotus virkaan valittavasta henkilöstä.
34. Valtuusto oli hyväksynyt kunnanhallituksen ehdotuksen yksimielisesti ilman, että asiassa olisi järjestetty kuntalain (410/2015) 105 §:ssä tarkoitettua vaalia.
35. Valtuuston kokouksessa §:n 67 osalta ei ole edes tehty esitystä asiasta (kehitys- ja talouspäällikön) eikä myöskään asiaa ole kannatettu.



36. Kehitys- ja talouspäällikön valinta ei siis ollut perustunut vaaliin, jossa ääniä olisi voinut antaa kenelle tahansa viran kelpoisuusvaatimukset täyttävälle hakijalle.
37. Koska kyseessä ei ole ollut vaali, ei asiassa tule Maaningan näkemyksen mukaan sovellettavaksi hallintolain 45 §:n 2 momentin 2 kohdassa säädetty poikkeus perusteluvollisuudesta.
38. Reisjärven valtuusto §:n 67 osalta ei ole päätöksessä tai sen perusteluissa lausuttu;
- 1) mitkä seikat ja
  - 2) selvitykset ovat vaikuttaneet ratkaisuun sekä
  - 3) millä oikeudellisella perusteella siihen on päädytty, että Johanna Rautakoksi valitaan eli miten virkaan valituksi tullut täyttää kelpoisuusvaatimukset ja muut edellytykset virkaan paremmin kuin muut hakijat ja tässä nimenomaisessa tilanteessa asianosainen Maaninka.
  - 4) Ansiovertailua ei ole toimitettu päätöksen §:ä 67 liitteenä asianosaisasemassa olevalle Maaningalle.
39. Täten §:ä 67 kokonaisuudessaan on pidettävä hyvän hallinnon vastaisena ja virheellisessä menettelyssä syntyneenä jatehtynä.

### **3. YHTEENVETO HAKIJOISTA - ANSIOVERTAILU**

40. Virkaa hakeneista on syytä tehdä yhteenveto, joka toimii valintapäätöksen perusteena. Yhteenveto on tehtävä huolella ja kaikkien hakijoiden osalta tasapuolisesti. Yhteenvetoon voidaan kerätä tiedot mm. kaikkien hakijoiden
- koulutuksesta
  - valintaan vaikuttavasta työkokemuksesta
  - kelpoisuuden täyttymisestä.

#### **Yhteenveto hakijoista tulee julkiseksi valintapäätöksen jälkeen.**

41. Tasa-arvolaki pyrkii estämään sen, että työntekijä tai virkamies valittaisiin perusteettomasti sukupuolen perusteella syrjäyttämällä ansioituneempi henkilö.
42. Kun työnhakijoina on sekä naisia että miehiä, työnantajan on tehtävä ansiovertailu. Ansiovertailussa keskeinen merkitys on työnantajan etukäteen

vahvistamalla valintaperusteilla. Yleensä kiinnitetään huomiota työnhakijoiden koulutukseen, aikaisempaan työkokemukseen sekä sellaisiin ominaisuuksiin, tietoihin ja taitoihin, jotka ovat eduksi tehtävän hoitamisessa ja voidaan siten katsoa lisäansioksi.

## OIKEUDELLINEN TARKASTELU

43. Reisjärven valtuuston 10.9.2020 §:än 67 osalta on osoitettu asianosaisen hakijan Maaninka taholta ne menettelyvirheet sekä muu oikeudenvastainen menettely, jolla §:ä 67 on valmistelu, esittely että päätös itsessään on syntynyt virheellisesti ja lainvastaisesti valtuustossa.
44. Kehitys- ja talouspäällikön virkavalintapäätös §:ssä 67 valtuuston kokouksessa tehtynä tulee kumota perustelemattomana.
45. Koska päätöstä ei ole perusteltu, Hallinto-oikeuden on mahdotonta arvioida päätöksen laillisuutta muutoin. Tästä johtuen Hallinto-oikeuden ei tulisi ottaa kantaa muihin asiassa esitettyihin valitusperusteisiin.
46. Maaninka vaatii, että Hallinto-oikeuden tulee kumota Reisjärven kunnanvaltuuston §:ä 67 virheellisessä järjestyksessä ja lainvastaisena tehtynä.

## Allekirjoitus

Oulussa 12.päivänä lokakuuta 2020

Rauno Maaninka

Laati:

**b.** yf.;,;=--!.

A'.ri Maaninka

Luvansaanut oikeudenkäyntiavustaja

OTM,KTM,TM

Rovaniemi 12.10.2020

## **Kirjallinen todistelu**

### **LIITTEET**

Liite 1, Reisjärven valtuuston päätös 10.09.2020 §:ä 67

Liite 2, §:n 67 muutoksenhakuosoite.

Päivämäärä  
24.9.2020

Pykälä  
67

Sivu

**Valitusoikeus ja valitusperusteet** Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Valitusviranomaisen, osoite, postiosoite, faxnro ja sähköpostiosoite	Valitusaika
	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, 3. krs, PL 189, 90101 OULU puh. 029 56 42800 fax. 029 56 42841 sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi	30 päivää
	Muu muutoksenhakuviranomainen (alistusasiat), osoite ja postiosoite	Valitusaika
Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.		

<b>Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen</b>	Pvm 15.9.2020
<b>Tiedoksianto Asianosaiselle</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi sähköpostitse (kuntalaki 139 §). Asianosainen pvm/tiedoksiantaja 24.9.2020 Seija Järnfors
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle Asianosainen Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus
	<input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten

<b>Valituskirja</b>	Valituskirja Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinunta ja postiosoite - päätös johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet  Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinunta ja postiosoite.  Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna iälennöksenä sekä todistus siitä päivästä, iosta valitusaika on luettava.
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähettämällä välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
<b>Lisätietoja</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.



**POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUDELLE**

**ASIA** Lausuma asiassa dnro 01597/20/2206

**VALITUKSENALAINEN PÄÄTÖS**

Reisjärven kunnanvaltuuston päätös 10.9.2020 67 §  
kehitys- ja talouspäällikön virkavalinnasta

**LAUSUNNON ANTAJA**

Reisjärven kunta

**ASIAMIES JA PROSESSIOSOITE**

Ilkka Vuorenmaa, VT, Senior Legal Counsel  
KPMG Oy Ab  
Hämeenkatu 9 (4 krs)  
33100 Tampere  
Puh.040-561 8302  
E-mail: ilkka.vuorenmaa@kpmg.fi

**VALITTAJA**

Rauno Maaninka

**VALITTAJAN ASIAMIES JA PROSESSIOSOITE**

Ari Maaninka

## 1. VASTAUS JA VAATIMUKSET

Reisjärven kunta ("kunta") vastustaa kaikkia valittaja Rauno Maaningan ("Maaninka") hallinto-oikeudelle esittämiä vaatimuksia ja kunnioittavasti pyytää, että oikeus hylkää Maaningan asiassa esittämät vaatimukset kokonaisuudessaan perusteettomina.

Kunta vaatii, että Maaninka veloitetaan korvaamaan kunnalle aiheutuneet oikeudenkäyntikulut ja asianosaiskulut täysimääräisesti korkolain (633/1982) 4 §:n 1 momentin mukaisine viivästyskorkeineen kuukauden kuluttua siitä päivästä, jona päätös on ollut asianosaisten saatavissa. Kulujen määrä yksilöidään myöhemmin.

Asiassa ei ole tarpeen järjestää suullista käsittelyä.

## 2. ASIAN TAUSTAA

Kunnan valtuusto on perustanut kehitys- ja talouspäällikön viran 19.9.2017. Virkaan valittu Marjut Silvast on valittu kunnanjohtajaksi ja virta jäi avoimeksi 31.3.2020. Kunnanhallituksen päätöksellä 27.4.2020 on valtuutettu kunnanjohtaja käynnistämään uuden hakumenettelyn ja hakuilmoitus julkistettiin 11.5.2020. Hakuaikaa jatkettiin 31.7.2020 asti. Hakuajan puitteissa saatiin 11 hakemusta, joista rekrytointiryhmä valitsi 5 hakijaa haastatteluun, myös valittaja Maaninka. Kaikki 11 hakijaa täyttivät virankoulutusvaatimukset. Haastatteluiden valmistelussa auttoi ja haastattelut sekä soveltuvuusarviot toteutti Adecco Oy.

### *Yhteenvedo psykologisesta soveltuvuusarvioinnista*

*Reisjärven kunnan pyynnöstä Kehitys- ja talouspäällikön valinnan tueksi toteutettiin soveltuvuusarviointi. Soveltuvuusarvioinnin suoritti 4.9.2020 psykologi Laura Rissanen Adecco Finland Oy:stä.*

*Soveltuvuusarviointi on toteutettu hyvän henkilöarvioinnin käytäntöjen ja lainsäädännön mukaisesti. Soveltuvuusarvioinnissa on käytetty monimenetelmäistä lähestymistapaa, joka sisältää haastattelun lisäksi arvioinnin kannalta tarkoituksenmukaisia arviointimenetelmiä. Menetelmiin sisältyy persoonallisuus- ja motivaatiokyselyitä sekä kykytehtäviä.*

*Soveltuvuusarvioinnin tulokset on esitelty toimeksiantajalle sekä kirjallisesti että suullisesti. Tulosten suullinen läpikäynti toteutettiin 7.9.2020 Teams-järjestelmän välityksellä. Suullisessa läpikäynnissä on käsitelty samat aihealueet kuin kirjallisessa raportissa sekä vastattu toimeksiantajan kysymyksiin. Ennen tulosten läpikäyntiä toimeksiantajalta on varmistettu, että paikalla ovat vain asianmukaiset henkilöt, jotka ovat valintapäätöksessä mukana.*

*Arvioitava on ollut henkilö on saanut itselleen saman kirjallisen raportin, joka on lähetetty toimeksiantajalle. Häntä on ohjeistettu olemaan soveltuvuusarvioinnin suorittajaan yhteydessä, mikäli hänellä herää kysymyksiä soveltuvuusarvioinnista.*

*Lähetetty: 23.11.2020 Ilpo Niemelä, Adecco Oy*

Valinnan perusteena käytettiin virankelpoisuusehtoja, muita hakuehdoissa valittuja kriteerejä sekä haastatteluiden ja soveltuvuusarvioiden tuloksia. Kunnanhallitus ehdotti valittavaksi Johanna Rautakoskea.

Reisjärven kunnanvaltuuston päätöksellä 10.9.2020 67 § on kehitys- ja talouspäällikön virkaan on valittu Rautakoski. Valittaja Maaninka on ollut mukana hakuprosessissa. Hänet on asiassa haastateltu ja hän on osallistunut myös soveltuvuusarviontiin.

Seuraavaksi kunta vastaa Maaningan valituksessa ilmeneviin keskeisiin perusteisiin kuten ne on ymmärrettävissä valituksesta siten, että ne koskevat valittaja Maaninkaa valituksen kohteessa olevassa prosessissa eivätkä ole vain yleisiä oikeudellisia seikkoja.

### **3. ASIASSA ON TEHTY PÄÄTÖS OIKEASSA JÄRJESTYKSESSÄ**

Kunnallisvalitusta käsitellessään hallinto-oikeus voi ottaa kantaa vain niihin päätöksenteon laillisuutta koskeviin väitteisiin ja perusteluihin, jotka valituksessa on esitetty. Valitusta ei voida tehdä tarkoituksenmukaisuusperusteella. On esitetty väite, että asiaa ei olisi käsitelty oikeassa järjestyksessä.

Kunnan päätösvaltaa käyttää kuntalain 14.1 §:n mukaan valtuusto, jolle ensisijaisesti kuuluu myös viranhaltijan ottaminen. Näin tässä asiassa on tapahtunut. Päätös on myös tehty asianmukaisessa järjestyksessä noudattaen kunnan hallintosääntöä ja lainsäädäntöä.

Valituksessa ei ole yksilöity, miltä osin valmistelu ja esittely olisi ollut puutteellista ja lainvastaista. Prosessi on ollut asianmukainen, syrjimätön ja avoin. Osa hakijoista on haastateltu ja arvioitu soveltuvuustestein. Haastateltavien hakijoiden arvioitiin hakuasiakirjojen perusteella täyttävän parhaiten kelpoisuusehdot ja omaavan potentiaalia tehtävään. Hakijoiden ansioista on laadittu ansiovertailun perusteeksi yhteenveto yhdenmukaisin perustein.

Kunnanjohtaja on kunnanhallituksen esittelijänä tehnyt perustellun päätösehdotuksen, jonka kunnanhallitus on yksimielisesti hyväksynyt päätösehdotukseksi valtuustolle.

On selvää, että hallintolain 45 §:n 2 momentin 2 kohdan poikkeusta perusteluvelvollisuudesta ei sovelleta, koska valtuusto ei ole toimittanut vaalia, vaan päätös on tehty yksimielisesti hyväksymällä kunnanhallituksen päätösehdotus.

Valituksessa vedotaan siihen, että ansiovertailua ei olisi toimitettu päätöksen liitteenä asianosaisasemassa olevalle Maaningalle. Ilmeisesti tällä tarkoitetaan hakijayhteenvetoa. Sillä seikalla, onko Maaninka saanut hakijayhteenvedon päätöksen liitteenä, ei ole merkitystä valintapäätöksen laillisuuden kannalta.

### **4. ASIAN VALMISTELUSSA ON TOIMITTU LAINMUKAISESTI JA OIKEIN**

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Perustuslain 125§:n mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty tai kunnan päättämä erityinen kelpoisuus. Varsinaisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi hakuilmoituksessa voi olla maininta seikoista, joita pidetään tärkeänä viranhoidossa ja jotka vaikuttavat valintapäätökseen.

Kunnallisen viranhaltijalain 4 §:ssä olevan virkojen auki julistamisvelvoitteen keskeisenä tavoitteena on saada paras mahdollinen hakija tehtävään. Hallintolain 6 §:ään sisältyvät luottamuksen suojan, tasapuolisen ja objektiivisen kohtelun sekä tarkoitussidonnaisuuden periaatteet, joita asiassa on noudatettu.

Virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslain 125 §:ssä. Perustuslain 125.2 §:n mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn

edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viranhoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä. Näitä yleisiä nimitysperusteita ei erikseen ole yksilöity.

Erityiset kelpoisuusvaatimukset voivat olla erikseen säädettyjä tai kunnan päättämiä. Vaatimuksia asetetaan yleensä koulutukselle, kokemukselle ja kielitaidolle.

Valmistelu ja esittely ei siis ole ollut puutteellista ja lainvastaista. Hakuprosessissa on haettu ja päädytty ratkaisussa kokonaisharkinnan kautta siihen lopputulokseen, että ketä pidetään ansioituneimpana virkaan. Tässä arvioinnissa ratkaisevia ovat hakijoiden henkilökohtaiset ominaisuudet, jotka selvitetään haastatteluissa tai soveltuvuustesteissä, kuten tässä prosessissa on tehty. Niihin Maaninka on kutsuttu ja joissa hän on käynyt. Hakijoiden ansioista on laadittu ansiovertailun perusteeksi yhteenveto yhdenmukaisin perustein.

Mainittakoon oikeustapaus, joka osoittaa, ettei ansiovertailulle ole asetettu erityisiä vaatimuksia, vaan hakijoiden tosiasiallinen vertailu keskenään voidaan osoittaa myös muulla tavoin.

*KHO 24.9.2013 T 3023: Kaupungilla oli henkilöstön rekrytoinnissa käytössä sähköinen Skillnet Artist -järjestelmä, jonka avulla kaupungin työpaikkoja oli kaupungin internetsivujen kautta mahdollista hakea sähköisellä lomakkeella. Järjestelmä tuotti hakijayhteenveton, josta hakijoiden eri ansiot olivat kaupungin mukaan olleet vertailtavissa. Hakijoiden ansioista ei ollut tehty erillistä kirjallista ansiovertailua. KHO totesi, että hakijayhteenveto oli ainoastaan päätöksentekijää varten laadittu apuväline, eikä se vastannut ansiovertailua. Valintapäätöstä ei kuitenkaan kumottu virheellisessä järjestyksessä syntyneenä, vaikka nimenomaista kirjallista ansiovertailua ei ollut laadittu, koska asiakirjoista ilmenevä valintamenettely kokonaisuutena osoitti, että hakijoita oli esillä olevassa asiassa menettelyn kuluessa tosiasiallisesti vertailtu keskenään.*

Virkaa täyttävällä on hakijoiden henkilökohtaisten ominaisuuksien painottamisessa harkintavaltaa. Hakijoiden henkilökohtaisten ominaisuuksien arvioinnin perusteella on mahdollista päätyä valitsemaan kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista muukin kuin korkeimmin koulutettu taikka kokenein. Virkaa täyttävällä kunnan viranomaisella on laaja harkintavalta painottaa yhtä tai useampaa kelpoisuusvaatimukseen sisältyvistä vaatimuksista ja ottaa lievemmin huomioon jokin muu vaatimus haastattelun ja ansiovertailuun sekä soveltuvuustesteihin perustuvan kokonaisarvion nojalla. Pitempi kokemus ei siten automaattisesti tee jotain hakijaa vähemmän kokenutta kokonaisuutena paremmaksi. Virkaa täyttävällä on myös hakijoiden henkilökohtaisten ominaisuuksien painottamisessa harkintavaltaa.

Kunnalla ei ole siis velvollisuutta valita mekaanisesti virkaan pisimmän kokemuksen omaavaa henkilöä, vaan valinnassa saadaan tehdä kokonaisharkinta ja painottaa henkilökohtaisia tekijöitä, kuten alla olevat oikeustapaukset osoittavat. Kokonaisharkinnan perusteella valittu Rautakoski on ollut ansioitunein ja soveltuvin hakija ko. virkaan, kun on otettu huomioon koulutuksen ja työkokemuksen ohella hakijan viran hoitamisen kannalta merkitykselliset henkilökohtaiset ominaisuudet, joita on arvioitu haastattelun ja hakemuksen perusteella.



*KHO 17.4.2002 T 893: Sivistystoimenlautakunta oli valinnut peruskoulun yläasteen maantiedon ja biologian lehtorin virkaan filosofian maisteri K:n ja varalle filosofian kandidaatti V:n. Virkaan valittu K (syntynyt 1971) oli suorittanut vuonna 1996 filosofian maisterin tutkinnon. Varalle valittu V (syntynyt 1950) oli suorittanut agronomin tutkinnon vuonna 1975 ja filosofian kandidaatin tutkinnon vuonna 1985. K oli toiminut valmistumisensa jälkeen opettajana vuodesta 1996 lähtien siten, että hänelle oli kertynyt kokemusta opettajana noin 3,5 vuotta. V oli toiminut opettajana vuodesta 1976 siten, että hänelle oli kertynyt kokemusta opettajana 15 vuotta. Sekä virkaan valittu K että varalle valittu V täyttivät viran kelpoisuusvaatimukset, ja molemmilla oli kysymyksessä olevan viran hoitamista varten riittävä kokemus opettajan tehtävistä. Viranhaltijan valinta perustuu kokonaisuutensa noian, että kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista on vikaylennysperusteet huomioon ottaen pidettävä täytettävänä olevaan virkaan ansioituneimpana. Koulutuksen ja työkokemuksen ohella on otettava huomioon hakijan viran hoitamisen kannalta merkitykselliset henkilökohtaiset ominaisuudet.*

*Asiakirjoista saatavan selvityksen mukaan osa kysymyksessä olevan viran hakijoista, muiden ohella K ja V, oli kutsuttu ennen virkavaalin suorittamista henkilökohtaiseen haastatteluun. Lautakunnan päätös oli kunnanhallituksen ja sivistystoimenlautakunnan mukaan perustunut myös sanotussa haastattelussa esiin tulleisiin seikkoihin ja hakijoiden henkilökohtaisten ominaisuuksien arviointiin. Sen sijaan hakijoiden ikä ei ollut valinnan perusteena. Edellä mainitulla perusteella KHO katsoi, että sivistystoimenlautakunnan päätös, jolla K oli valittu maantiedon ja biologian lehtorin virkaan, ei ollut yleisten virkanimitysperusteet sisältävän perustuslain 125.2 §:n vastainen eikä lautakunta ole myöskään palvelussuhdeturvalain 2 §:n syrjintäkiellon vastaisesti asettanut V:tä iän perusteella K:ta epäedullisempaan asemaan. Lautakunnan päätös ei siten ollut lainvastainen.*

*KHO 2005:44: Perusopetusta (vuosiluokat 7-9) antavan koulun rehtorin virkaan edellytettiin säädettyjen kelpoisuusvaatimusten lisäksi vahvaa osaamista pedagogisessa johtamisessa, koulun hallinnossa ja taloudenhoidossa. Virkaan etsittiin koulukulttuurin kehittäjää, jolla oli koulun johtamiseen ja muuhun opetustoimen yhteistyöhön tarvittavia sosiaalisia taitoja. Opetuslautakunnan haastatteluun valituista kolmesta kelpoisuusvaatimukset täyttäneestä kärkihakijasta filosofian maisteri A:lla oli kokemusta koulun johtamisesta kolme kuukautta, filosofian maisteri B:llä noin 13 vuotta ja kasvatustieteiden maisteri C:llä noin 20 vuotta.*

*Lautakunnan päätös valita rehtorin virkaan A oli perustunut hakijoiden vertailuun, jossa koulutuksen ja työkokemuksen lisäksi oli otettu huomioon lautakunnan suorittamassa haastattelussa esille tulleet seikat sekä hakijoiden henkilökohtaiset ominaisuudet. Tähän nähden ja vaikka B:llä ja C:llä olikin pitempi kokemus peruskoulun johtamisesta, lautakunta ei ollut menetellyt yleiset virkanimitysperusteet sisältävän perustuslain 125.2 §:n vastaisesti valitessaan kokonaisarvion perusteella virkaan A:n.*

Valituksessa ei ole yksilöity tarkemmin väitettä syrjinnästä, vain lueteltu yleisesti siihen liittyviä seikkoja ilman selvitystä tosiseikastosta tässä prosessissa. Oikeuskirjallisuuden mukaan lähinnä sen, joka väittää tulleen syrjäytetyksi, on osoitettava ansiovertailulla ja muutoin, että hänet on ansioituneempaan syrjäytetty. Ansiovertailua suoritettaessa otetaan huomioon koulutus, työkokemus sekä sellaiset tiedot ja taidot, jotka ovat objektiivisesti osoitettavissa. Jos ansiovertailu osoittaa syrjintää tapahtuneen, työnantaja voi kumota näin syntyvän syrjintäolettamalla, ettei sukupuolten välistä tasa-arvoa ole loukattu, vaan että valintaan on ollut työn tai tehtävän laadusta johtuva painava ja hyväksyttävä syy taikka että valinta on johtunut muusta, hyväksyttävästä seikasta kuin sukupuolesta (tasa-arvolain 9a §).

Henkilön soveltuvuutta tehtävään ei voi ottaa huomioon ansiovertailussa, mutta se voi olla perusteena syrjintäoletettaman kumoamiseen. Hakijoiden henkilökohtainen soveltuvuus on tosiasiallisesti selvitettävä, mikäli soveltuvuuseroihin halutaan vedota virkavalinnan perusteluna. Jos kunta esimerkiksi valitsee virkaan toista sukupuolta olevaa kilpahakijaa selvästi kokemattomamman henkilön vedoten haastattelussa esille tulleisiin seikkoihin, menettely voi olla tasa-arvolain vastainen, mikäli valitsematta jäänyttä hakijaa ei olisi haastateltu eikä hänen sopivuuttaan olisi muutoin selvitetty. Tässä valituksi ei ole tullut selvästi kokemattomampi toista sukupuolta oleva henkilö. Valittaja Maaninka on kutsuttu hakemusasiakirjojen tietojen perusteella haastatteluun ja hänen sopivuutensa on näin ollen asianmukaisesti selvitetty. Valinnat ja haastattelut ovat kohdistuneet siis yhtä lailla mies- ja naishakijoihin. Työnantaja ei ole työhön ottaessaan syrjäyttänyt henkilöä, joka on ansioituneempi kuin valituksi tullut toista sukupuolta oleva henkilö, vaan valinnut kokonaisharkinnan perusteella sopivimman ja pätevimmän henkilön virkaan.

Toisin kuin valittaja on väittänyt, hakijoita on kohdeltu yhdenvertaisesti ja tasapuolisesti. Yhdenvertaisuuslain (1325/2014) 8 §:ssä tarkoitettua syrjintää ei ole tapahtunut. Virka on ollut avoimessa haussa, eivätkä viran hakijat ole olleet etukäteen kunnan tiedossa. Valintamenettely on suoritettu tasapuolisesti ja lakien mukaisesti.

## **5. SALASSAPITOVAATIMUS**

Kunta pyytää, että sen asiaan liittyvät, luottamuksellisia ja salassa pidettäviä tietoja sisältävät asiakirjat määrätään salassa pidettäväksi oikeudenkäynnin julkisuudesta hallintotuomioistuimissa annetun lain sekä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain nojalla eli Julkisuuslaki 24.1§, kohta 19 ja 11.2§, kohta 4

## **6. LOPUKSI**

Kunta on toiminut lakien ja hyvän hallintotavan mukaisesti syrjimättä ketään. Valittaja on valittu haastatteluun ja soveltuvuusarviointiin, jonka on suorittanut ulkopuolinen rekrytointiammatilainen. Virkaan on valittu toinen soveltuvampi henkilö kuin hakija suositetun kokonaisharkinnan perusteella.

Tampereella 7.1.2021

**Reisjärven kunta**

Ilkka Vuorenmaa  
varatuomari, lupalakimies Tampere

## **LIITTEET**

- Liite 1 Viranhakuilmoitus
- Liite 2 Yhteenveto hakijoista (salassapidettävä)
- Liite 3 Hakemusasiakirjat valittajalta ja virkaan valitulta (salassapidettävä)
- Liite 4 Hakijoille tehdystä soveltuvuus- tai psykologisesta testistä laadittu yhteenveto (salassapidettävä)
- Liite 5 Päätös valinnasta
- Liite 6 Valittajan oikaisuvaatimus



Lomitusasiat/ Päivi Wallin

LAUSUNTOPYYNTÖ

22.12.2020

Muhoksen, Reisjärven ja Siikalatvan kunnat sekä Haapaveden, Kalajoen ja Nivalan kaupungit  
MTK-Keski-Pohjanmaa, MTK-Pohjois-Suomi

## Lomituksen paikallisyksikkörakenteen kehittäminen

### Tausta

Maatalousyrittäjien eläkelaitos (Mela) on käynnistänyt lomituspalvelujen paikallisyksikkörakenteen uudistamisen sosiaali- ja terveystieteiden ministeriöltä (STM) saamiensa linjauksen perusteella. Taustalla on maatalouden rakennemuutos, jonka seurauksena lomituspalvelun käyttäjien ja lomituspäivien määrän ennustetaan edelleen laskevan.

STM katsoo, että maatalouden rakennemuutoksen nopean etenemisen johdosta maatalouslomituslaitosta on tarpeen sopeuttaa jo ennen suunnitteilla olevaa laajempaa hallinnon uudistusta, jonka arvioidaan toteutuvan mahdollisesti vuonna 2025. STM on asettanut työryhmän tarkastelemaan maatalouslomituksen vaihtoehtoisia hallintomalleja nykyisen hallintomallin rinnalla. Lisäksi tulevien sote-maakuntien tehtäviä selvitetään parlamentaarisessa työryhmässä. Lomitus on mukana tässä tarkastelussa. Melan käynnistämä paikallisyksikkörakenteen uudistus ottaa huomioon myös pitkän tähtäimen suunnitelmat lomituslaitoksen uudistamiseksi.

### Kuntien ja tuottajajärjestöjen aiemmat kuulemiset

Mela teki vuonna 2019 lomituksen toimeksiantosopimuksen tehneille kunnille kaksi kuulemistä koskien paikallisyksiköiden yhdistämistä. Jälkimmäinen kuuleminen osoitettiin myös tuottajajärjestöille. Kuulemisissa pyydettiin ehdotuksia tarkoituksenmukaisten lomitusalueiden muodostamiseksi. Saamiensa vastausten pohjalta Mela laati neljä vaihtoehtoista mallia, jotka esiteltiin lomituksen vastuuhenkilöille lokakuussa 2020 sekä toimeksiantosopimuksen tehneiden kuntien edustajille sekä tuottajajärjestön edustajille marraskuussa käynnistyneellä neuvottelukierroksella.

Mela toteaa, että yhdistämisen lähtökohtana on nykyisten paikallisyksiköiden yhdistäminen kokonaisina. Valitettavasti emme voineet ottaa malleissa huomioon ehdotuksia, joissa nykyisiä paikallisyksiköitä pilkottaisiin eri yksiköihin. Syynä ovat lomituksen tietojärjestelmään liittyvät tekniset syyt, jotka eivät mahdollista nykyisten paikallisyksiköiden jakamista.

### Yhdistymisen aikataulusuunnitelma

Mela pyrkii tekemään ratkaisun tulevista paikallisyksikkörajoista ja jatkavista paikallisyksiköistä alkuvuonna 2021. Mela tekee ratkaisunsa STM:n antamien kriteerien perusteella (taloudellinen tehokkuus, kielialueet, asiakastyytyväisyys, hyvä johtaminen, toiminnan uudistaminen ja kehittäminen sekä tosiasialliset alueelliset keskittymät).

22.12.2020

Tavoitteena on, että uudet toimeksiantosopimukset astuvat voimaan 1.1.2023. Melalla on myös valmius yhdistää paikallisyksiköt 1.1.2022 alkaen, jos alueella päästään sopimukseen nykyisten toimeksiantosopimusten nopeammasta irtisanomisaikataulusta.

Edellä mainitun aikataulun avulla Mela haluaa varmistaa, että vuoden 2021 valtion talousarvioesityksessä paikallisyksiköiden yhdistämistä varten varattu 2 m€ määräraha saadaan hyödynnettyä yhdistymisprosessin tukemisessa.

### **Kuntien uusi kuuleminen**

Pohjois-Pohjanmaan paikallisyksiköiden neuvottelussa 2.12.2020 kuntien suunnalta esitettiin, että Mela kuulisi kuntia kirjallisesti uusien paikallisyksiköiden rajoista ennen kuin se tarjoaa kunnille laajemman alueen kattavaa toimeksiantosopimusta.

Liitteenä lähetämme vaihtoehtoisia malleja paikallisyksiköiden muodostamiseksi. Pyydämme teiltä näkemystä siitä, mikä malleista olisi kuntanne mielestä tarkoituksenmukaisin.

Mela ottaa huomioon asiassa aiemmin annetut lausunnot ja neuvotteluissa esitetyt näkökohdat, joten osapuolten ei tarvitse toistaa aiempia kantojaan tämän lausuntopyyntöön perusteella.

Pyydämme lähettämään vastauksenne 20.1.2021 mennessä sähköpostilla osoitteesseen paivi.wallin(at)mela.fi.

Ystävällisin terveisin

Maatalousyrittäjien eläkelaitos

Päivi Wallin  
johtaja

Elina Montonen  
tiiminvetäjä

Liitteet

Vaihtoiset mallit lomituksen paikallisyksiköiksi

**VAIHTOEHTOISET MALLIT LOMITUKSEN PAIKALLISYKSIKÖIKSI**
**POHJANMAA**

	2019	2019	2020	2 019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	VL- oikeus HLOT	VL- käyttäjä t yht. HLOT	VL- päätökset 28.2.2020	päivät yhteensä 2019	Lomitus- päivät - 6 %	Lomitus- päivät - 6 %	Lomitus- päivät - 6 %	Lomitus- päivät - 6 %	Lomitus- päivät - 6 %	Lomitus- päivät - 6 %
PEDERSÖRE	763	735	700	26 131	24 563	23 089	21 704	20 401	19 177	18 027
	763	735	700	26 131	24 563	23 089	21 704	<b>20 401</b>	19 177	18 027

**POHJANMAA JA KESKI-POHJANMAA**

	2019	2019	2020	2 019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	VL- oikeus HLOT	VL- käyttäjä t yht. HLOT	VL- päätökset 28.2.2020	päivät yhteensä 2019	Lomitus- päivät - 6 %	Lomitus- päivät - 6 %	Lomitus- päivät - 6 %	Lomitus- päivät - 6 %	Lomitus- päivät - 6 %	Lomitus- päivät - 6 %
PEDERSÖRE	763	735	700	26 131	24 563	23 089	21 704	20 401	19 177	18 027
KAUSTINEN	338	323	317	14 811	13 922	13 087	12 302	11 564	10 870	10 218
TOHOLAMPI	509	504	480	23 621	22 204	20 871	19 619	18 442	17 335	16 295
	1 610	1 562	1 497	64 562	60 689	57 047	53 624	<b>50 407</b>	47 383	44 540

**POHJOIS-POHJANMAA**

	2019	2019	2020	2 019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	VL- oikeus HLOT	VL- käyttäjä t yht. HLOT	VL- päätökset 28.2.2020	päivät yhteensä 2019	Lomitus- päivät - 6 %	Lomitus- päivät - 6 %	Lomitus- päivät - 6 %	Lomitus- päivät - 6 %	Lomitus- päivät - 6 %	Lomitus- päivät - 6 %
KALAJOKI	345	341	317	15 861	14 909	14 015	13 174	12 383	11 640	10 942
NIVALA	374	366	344	18 014	16 933	15 917	14 962	14 064	13 220	12 427
REISJÄRVI	366	359	355	19 227	18 073	16 989	15 970	15 011	14 111	13 264
HAAPAVESI	278	273	255	12 426	11 681	10 980	10 321	9 702	9 120	8 572
SIIKALATVA	267	264	212	13 248	12 454	11 706	11 004	10 344	9 723	9 140
MUHOS	463	443	435	23 023	21 642	20 343	19 123	17 975	16 897	15 883
	2 093	2 046	1 918	101 800	95 692	89 950	84 553	<b>79 480</b>	74 711	70 229

**Versio 1: KESKI-POHJANMAA JA ETELÄINEN POHJOIS-POHJANMAA**

	2019	2019	2020	2 019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	VL-	VL-	VL-	päivät	Lomitus-	Lomitus-	Lomitus-	Lomitus-	Lomitus-	Lomitus-
	oikeus	käyttäjä	päätökset	yhteensä	päivät	päivät	päivät	päivät	päivät	päivät
	HLOT	t yht.	28.2.2020	2019	- 6 %	- 6 %	- 6 %	- 6 %	- 6 %	- 6 %
KAUSTINEN	338	323	317	14 811	13 922	13 087	12 302	11 564	10 870	10 218
TOHOLAMPI	509	504	480	23 621	22 204	20 871	19 619	18 442	17 335	16 295
KALAJOKI	345	341	317	15 861	14 909	14 015	13 174	12 383	11 640	10 942
NIVALA	374	366	344	18 014	16 933	15 917	14 962	14 064	13 220	12 427
REISJÄRVI	366	359	355	19 227	18 073	16 989	15 970	15 011	14 111	13 264
	1 932	1 893	1 813	91 533	86 041	80 879	76 026	71 465	67 177	63 146

**Versio 1: POHJOINEN POHJOIS-POHJANMAA JA KAINUU**

	2019	2019	2020	2 019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	VL-	VL-	VL-	päivät	Lomitus-	Lomitus-	Lomitus-	Lomitus-	Lomitus-	Lomitus-
	oikeus	käyttäjä	päätökset	yhteensä	päivät	päivät	päivät	päivät	päivät	päivät
	HLOT	t yht.	28.2.2020	2019	- 6 %	- 6 %	- 6 %	- 6 %	- 6 %	- 6 %
HAAPAVESI	278	273	255	12 426	11 681	10 980	10 321	9 702	9 120	8 572
MUHOS	463	443	435	23 023	21 642	20 343	19 123	17 975	16 897	15 883
SIIKALATVA	267	264	212	13 248	12 454	11 706	11 004	10 344	9 723	9 140
RISTIJÄRVI	168	166	149	9 125	8 578	8 063	7 579	7 124	6 697	6 295
SOTKAMO	183	180	169	8 019	7 537	7 085	6 660	6 260	5 885	5 532
	1 359	1 326	1 220	65 842	61 891	58 178	54 687	51 406	48 321	45 422

**Versio 2: KESKI-POHJANMAA JA ETELÄINEN POHJOIS-POHJANMAA**

	2019	2019	2020	2 019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	VL-	VL-	VL-	päivät	Lomitus-	Lomitus-	Lomitus-	Lomitus-	Lomitus-	Lomitus-
	oikeus	käyttäjä	päätökset	yhteensä	päivät	päivät	päivät	päivät	päivät	päivät
	HLOT	t yht.	28.2.2020	2019	- 6 %	- 6 %	- 6 %	- 6 %	- 6 %	- 6 %
KAUSTINEN	338	323	317	14 811	13 922	13 087	12 302	11 564	10 870	10 218
TOHOLAMPI	509	504	480	23 621	22 204	20 871	19 619	18 442	17 335	16 295
HAAPAVESI	278	273	255	12 426	11 681	10 980	10 321	9 702	9 120	8 572
KALAJOKI	345	341	317	15 861	14 909	14 015	13 174	12 383	11 640	10 942
NIVALA	374	366	344	18 014	16 933	15 917	14 962	14 064	13 220	12 427
REISJÄRVI	366	359	355	19 227	18 073	16 989	15 970	15 011	14 111	13 264
	2 210	2 166	2 068	103 960	97 722	91 859	86 347	81 166	76 296	71 719

**Versio 2: POHJOINEN POHJOIS-POHJANMAA JA KAINUU**

	2019	2019	2020	2 019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	VL-	VL-	VL-	päivät	Lomitus-	Lomitus-	Lomitus-	Lomitus-	Lomitus-	Lomitus-
	oikeus	käyttäjä	päätökset	yhteensä	päivät	päivät	päivät	päivät	päivät	päivät
	HLOT	t yht.	28.2.2020	2019	- 6 %	- 6 %	- 6 %	- 6 %	- 6 %	- 6 %
MUHOS	463	443	435	23 023	21 642	20 343	19 123	17 975	16 897	15 883
SIIKALATVA	267	264	212	13 248	12 454	11 706	11 004	10 344	9 723	9 140
RISTIJÄRVI	168	166	149	9 125	8 578	8 063	7 579	7 124	6 697	6 295
SOTKAMO	183	180	169	8 019	7 537	7 085	6 660	6 260	5 885	5 532
	1 081	1 053	965	53 415	50 210	47 198	44 366	41 704	39 202	36 850

**POHJOIS-POHJANMAA JA KAINUU**

	2019	2019	2020	2 019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	VL-	VL-	VL-	päivät	Lomitus-	Lomitus-	Lomitus-	Lomitus-	Lomitus-	Lomitus-
	oikeus	käyttäjä	päätökset	yhteensä	päivät	päivät	päivät	päivät	päivät	päivät
	HLOT	HLOT	28.2.2020	2019	- 6 %	- 6 %	- 6 %	- 6 %	- 6 %	- 6 %
KALAJOKI	345	341	317	15 861	14 909	14 015	13 174	12 383	11 640	10 942
NIVALA	374	366	344	18 014	16 933	15 917	14 962	14 064	13 220	12 427
REISJÄRVI	366	359	355	19 227	18 073	16 989	15 970	15 011	14 111	13 264
HAAPAVESI	278	273	255	12 426	11 681	10 980	10 321	9 702	9 120	8 572
SIIKALATVA	267	264	212	13 248	12 454	11 706	11 004	10 344	9 723	9 140
MUHOS	463	443	435	23 023	21 642	20 343	19 123	17 975	16 897	15 883
RISTIJÄRVI	168	166	149	9 125	8 578	8 063	7 579	7 124	6 697	6 295
SOTKAMO	183	180	169	8 019	7 537	7 085	6 660	6 260	5 885	5 532
	2 444	2 392	2 236	118 943	111 807	105 098	98 792	<b>92 865</b>	87 293	82 055

**LAPPI JA KAINUU**

	2019	2019	2020	2 019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	VL-	VL-	VL-	päivät	Lomitus-	Lomitus-	Lomitus-	Lomitus-	Lomitus-	Lomitus-
	oikeus	käyttäjä	päätökset	yhteensä	päivät	päivät	päivät	päivät	päivät	päivät
	HLOT	HLOT	28.2.2020	2019	- 6 %	- 6 %	- 6 %	- 6 %	- 6 %	- 6 %
RISTIJÄRVI	168	166	149	9 125	8 578	8 063	7 579	7 124	6 697	6 295
SOTKAMO	183	180	169	8 019	7 537	7 085	6 660	6 260	5 885	5 532
POSIO	201	200	188	10 849	10 198	9 586	9 011	8 470	7 962	7 484
SALLA	64	63	60	2 909	2 734	2 570	2 416	2 271	2 135	2 007
SODANKYLÄ	83	83	73	3 808	3 579	3 365	3 163	2 973	2 795	2 627
YLITORNIO	383	374	358	20 043	18 840	17 710	16 647	15 649	14 710	13 827
	1 082	1 066	997	54 752	51 467	48 379	45 476	<b>42 748</b>	40 183	37 772

**POHJOINEN POHJOIS-POHJANMAA, KAINUU JA LAPPI**

	2019	2019	2020	2 019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	VL-	VL-	VL-	päivät	Lomitus-	Lomitus-	Lomitus-	Lomitus-	Lomitus-	Lomitus-
	oikeus	käyttäjä	päätökset	yhteensä	päivät	päivät	päivät	päivät	päivät	päivät
	HLOT	HLOT	28.2.2020	2019	- 6 %	- 6 %	- 6 %	- 6 %	- 6 %	- 6 %
MUHOS	463	443	435	23 023	21 642	20 343	19 123	17 975	16 897	15 883
SIIKALATVA	267	264	212	13 248	12 454	11 706	11 004	10 344	9 723	9 140
RISTIJÄRVI	168	166	149	9 125	8 578	8 063	7 579	7 124	6 697	6 295
SOTKAMO	183	180	169	8 019	7 537	7 085	6 660	6 260	5 885	5 532
POSIO	201	200	188	10 849	10 198	9 586	9 011	8 470	7 962	7 484
SALLA	64	63	60	2 909	2 734	2 570	2 416	2 271	2 135	2 007
SODANKYLÄ	83	83	73	3 808	3 579	3 365	3 163	2 973	2 795	2 627
YLITORNIO	383	374	358	20 043	18 840	17 710	16 647	15 649	14 710	13 827
	1 812	1 773	1 644	91 024	85 562	80 429	75 603	<b>71 067</b>	66 803	62 795

**LAPPI ja MUHOS**

	2019	2019	2020	2 019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	VL- oikeus HLOT	VL- käyttäjä t yht. HLOT	VL- päätökset 28.2.2020	päivät yhteensä 2019	Lomitus- päivät - 6 %	Lomitus- päivät - 6 %	Lomitus- päivät - 6 %	Lomitus- päivät - 6 %	Lomitus- päivät - 6 %	Lomitus- päivät - 6 %
MUHOS	463	443	435	23 023	21 642	20 343	19 123	17 975	16 897	15 883
POSIO	201	200	188	10 849	10 198	9 586	9 011	8 470	7 962	7 484
SALLA	64	63	60	2 909	2 734	2 570	2 416	2 271	2 135	2 007
SODANKYLÄ	83	83	73	3 808	3 579	3 365	3 163	2 973	2 795	2 627
YLITORNIO	383	374	358	20 043	18 840	17 710	16 647	15 649	14 710	13 827
	1 194	1 163	1 114	60 632	56 994	53 574	50 360	47 338	44 498	41 828

**LAPPI**

	2019	2019	2020	2 019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	VL- oikeus HLOT	VL- käyttäjä t yht. HLOT	VL- päätökset 28.2.2020	päivät yhteensä 2019	Lomitus- päivät - 6 %	Lomitus- päivät - 6 %	Lomitus- päivät - 6 %	Lomitus- päivät - 6 %	Lomitus- päivät - 6 %	Lomitus- päivät - 6 %
POSIO	201	200	188	10 849	10 198	9 586	9 011	8 470	7 962	7 484
SALLA	64	63	60	2 909	2 734	2 570	2 416	2 271	2 135	2 007
SODANKYLÄ	83	83	73	3 808	3 579	3 365	3 163	2 973	2 795	2 627
YLITORNIO	383	374	358	20 043	18 840	17 710	16 647	15 649	14 710	13 827
	731	720	679	37 608	35 352	33 231	31 237	29 363	27 601	25 945



# YHTEISTYÖSOPIMUS POHJOIS-POHJANMAAN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA (TYP)

## 1 Sopimuksen tarkoitus

Tämä on työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) annetun lain (1369/2014) ja lain nojalla annetun asetuksen (1377/2014) mukainen sopimus työttömille tarjottavan monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä Pohjois-Pohjanmaan monialaisen yhteispalveluverkoston (jäljempänä TYP-verkosto) toiminta-alueella.

Työllistymistä edistävällä monialaisella yhteispalvelulla tarkoitetaan yhteistoimintamallia, jossa työ- ja elinkeinotoimisto, kunnat ja Kansaneläkelaitos arvioivat monialaista yhteispalvelua tarvitsevien työttömien palvelutarpeet, suunnittelevat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelukokonaisuudet ja vastaavat työttömien työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta lain (1369/2014) ja asetuksen (1377/2014) edellyttämällä tavalla. Kuntakokeilujen (Oulun kaupunkiseudun sekä Raahen ja Ylivieskan seutujen kuntakokeilut) kohderyhmän osalta lain (1369/2014) mukaisen yhteistyöverkoston muodostavat kunta ja Kela.

Työllistämistä edistävän monialaisen yhteispalvelun tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille julkisia työvoimapalveluja sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluja heidän palvelutarpeensa mukaisesti. Työttömien työ- ja toimintakykyä, ammatillista osaamista ja muita työmarkkinavalmiuksia parannetaan monialaisella yhteistyöllä. Yhteisötason tavoitteena on rakenteellisen työttömyyden alentaminen, pitkäaikaistyöttömyyden vähentäminen, työvoiman saatavuuden parantaminen ja työllisyysasteen kohoaminen Pohjois-Pohjanmaan TYP-verkoston toiminta-alueella.

Sopimuksen osapuolet toteuttavat monialaisen yhteispalvelun puitteissa työllisyyden hoitoa, jolla on yhteiset tavoitteet ja resurssit ja joka on tehokasta ja vaikuttavaa. TYP-verkosto vastaa lainsäädännön mukaisten palvelujen koordinoinnista ja kehittämisestä ja toimii osapuolten keskinäisenä asiantuntijaverkostona toiminta-alueellaan.

Tässä sopimuksessa sovitaan työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä yhteisessä toimipisteessä ja yhteisten kustannusten jaosta sekä muualla kuin yhteisessä toimipisteessä tarjottavista palveluista, eri toimijoiden monialaiseen yhteispalveluun osoittamasta henkilöstöstä ja työttömille monialaisena yhteispalveluna tarjottavista palveluista.

## 2 Sopijapuolet

1. Alavieska kunta, Haapajärven kaupunki, Haapaveden kaupunki, Hailuodon kunta, Iin kunta, Kalliojoen kaupunki, Kempeleen kunta, Kuusamon kaupunki, Kärsämäen kunta, Limingan kunta, Lumijoen kunta, Merijärven kunta, Muhoksen kunta, Nivalan kaupunki, Oulaisten kaupunki, Oulun kaupunki, Pudasjärven kaupunki, Pyhäjoen kunta, Pyhäjärven kaupunki, Pyhännän kunta, Raahen kaupunki, Reisjärven kunta, Sievin kunta, Siikajoen kunta, Siikalatvan kunta, Taivalkosken kunta, Tyrnävän kunta, Utajärven kunta, Vaalan kunta ja Ylivieskan kaupunki.
2. Pohjois-Pohjanmaan työ- ja elinkeinotoimisto (jäljempänä TE-toimisto)
3. Kansaneläkelaitos Pohjoinen vakuutuspiiri (jäljempänä Kela)

Sopimukseen liittyvissä asioissa yhteydenotot toimitetaan sopimuksessa mainittujen kuntien ja TE-toimiston kirjaamoihin välitettäväksi eteenpäin asioista vastaaville henkilöille. Kelan osalta yhteyshenkilönä sopimukseen liittyvissä asioissa toimii Pohjoisen vakuutuspiirin johtaja.

### 3 Toimialue

Pohjois-Pohjanmaan TYP-verkoston toiminta-alueeseen kuuluvat seuraavat kunnat: Alavieska kunta, Haapajärven kaupunki, Haapaveden kaupunki, Hailuodon kunta, Iin kunta, Kalajoen kaupunki, Kempeleen kunta, Kuusamon kaupunki, Kärsämäen kunta, Limingan kunta, Lumijoen kunta, Merijärven kunta, Muhoksen kunta, Nivalan kaupunki, Oulaisten kaupunki, Oulun kaupunki, Pudasjärven kaupunki, Pyhäjoen kunta, Pyhäjärven kaupunki, Pyhännän kunta, Raahen kaupunki, Reisjärven kunta, Sievin kunta, Siikajoen kunta, Siikalatvan kunta, Taivalkosken kunta, Tyrnävän kunta, Utajärven kunta, Vaalan kunta ja Ylivieskan kaupunki.

Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto.

Kansaneläkelaitoksen Pohjoinen vakuutuspiiri.

## I TOIMIPISTEET, HENKILÖSTÖ JA PALVELUT

### 4 Yhteinen toimipiste

Pohjois-Pohjanmaan TYP-verkoston yhteinen toimipiste sijaitsee Oulussa. Tarkemmat tiedot yhteisestä toimipisteestä sopimuksen liitteenä (liite 1).

### 5 Muualla kuin yhteisessä toimipisteessä tarjottava yhteispalvelu

Työllistämistä edistävää monialaista yhteispalvelua tarjotaan kuntien, TE-toimiston ja Kelan yhteistyönä TYP-verkoston toiminta-alueen kaikissa kunnissa palvelua tarvitsevien asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Monialaista palvelua voidaan tarjota kuntien, TE-toimiston ja Kelan tiloissa sopivimmalla tavalla. Palveluja tarjotaan henkilökohtaisten tapaamisten lisäksi puhelimitse, videovälitteisesti ja verkkopalvelujen avulla.

### 6 Henkilöstö

Sopijapuolet osoittavat työllistymisen edistämisen monialaiseen yhteispalveluun henkilöstöä seuraavasti:

Paikallisissa TYP-palveluissa työskentelee sopimuskauden alkaessa	
Kunnat ja kuntayhtymät	46,35 htv
TE-toimisto	21,50 htv
Kela	Max 2,00 htv

Alueen kolmessa kuntakokeilussa (Oulun kaupunkiseudun sekä Raahen ja Ylivieskan seutujen kuntakokeilut) mukana olevat 16 kuntaa (Alavieska, Hailuoto, Ii, Kalajoki, Kempele, Liminka, Lumijoki, Merijärvi, Muhos, Oulainen, Oulu, Pyhäjoki, Raahe, Siikajoki, Tyrnävä ja Ylivieska) vastaavat kunnan palvelujen ohella myös TE-palvelujen tarjoamisesta alueensa kuntakokeiluun kuuluville asiakkaille. TE-toimiston TYP-työtä tekevät henkilöt ovat kuntakokeilualueella kuntien työnjohdon alaisina.

Henkilötyövuosien määrä voi sopimuskauden aikana vaihdella monialaista yhteispalvelua tarvitsevien asiakkaiden määrästä ja palvelutarpeista, työllisyystilanteesta, organisaatiomuutoksista tms. tekijöistä johtuen, kunhan palvelu toteutuu TYP-lainsäädännön mukaisesti.

Yhteisessä toimipisteessä työskentelee TYP-verkostopäällikkö

Tarkemmat tiedot työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun henkilöstöstä ovat sopimuksen liitteenä (liite 2).

## 7 TYP-toimintamallilla tarjottavat palvelut

Pohjois-Pohjanmaan TYP-verkostoon kuuluvat kunnat tarjoavat työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua tarvitseville asukkailleen TYP-laissa (1369/2014, 1§) tarkoitettuja asiakkaan palvelutarpeen mukaisia sosiaali- ja terveystyöpalveluja. Lisäksi kunnat voivat tarjota monialaista yhteispalvelua tarvitseville asiakkaille kuntakohtaisesti myös muita työllistymistä edistäviä palveluja.

Kuntakokeiluissa (Oulun kaupunkiseudun sekä Raahen ja Ylivieskan seutujen kuntakokeilut) mukana olevat kunnat (Alavieska, Hailuoto, Ii, Kalajoki, Kempele, Liminka, Lumijoki, Merijärvi, Muhos, Oulainen, Oulu, Pyhäjoki, Raahen, Siikajoki, Tyrnävä ja Ylivieska) kunnat vastaavat myös TE-toimiston TYP-lain ja TYP-asetuksen mukaisten tehtävien hoitamisessa.

TYP-verkosto voi hankkia asiakastyötä tukevia ostopalveluita määrärahojen puitteissa. Tarkemmat tiedot monialaisena yhteispalveluna tarjottavista palveluista sekä ostopalvelujen sisällöstä ja niiden kustannuksista liitteessä (liite 3).

TE-toimisto tarjoaa monialaista yhteispalvelua tarvitseville asiakkaille työllistymistä edistäviä julkisia työvoima- ja yrityspalvelulain (916/2012) mukaisia palveluja kuntakokeilujen ulkopuolella oleville monialaista palvelua tarvitseville asiakkaille (=TYP-asiakkaat kuntakokeilun ulkopuolella olevissa kunnissa sekä ansiosidonnaista päivärahaa saavat TYP-asiakkaat kuntakokeilukunnissa).

Kela tarjoaa ja järjestää työ- ja toimintakykyä edistäviä kuntoutuspalveluja. Kela antaa tarvittaessa myös muuta etuuksia koskevaa neuvontaa.

## II MONIALAISEN YHTEISPALVELUN JOHTAMINEN JA SISÄINEN ORGANISOITUMINEN

### 8 TYP:n johtoryhmä ja TYP-verkostopäällikkö

TYP-verkoston toimintaa johtaa monialaisesta yhteispalvelusta annetun lain (1369/2014, 7§) ja asetuksen (1377/2014, 2§) mukainen johtoryhmä. TE-toimisto on asettanut 1.1.2018 Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävälle monialaiselle yhteispalvelulle johtoryhmän. Johtoryhmän asettamis päätös on tämän sopimuksen liitteenä (liite 4).

Johtoryhmän tehtävänä on asetuksen (1369/2014, 3§) mukaisesti sopimuksen tekeminen työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä toiminta-alueellaan. Sopimus vahvistetaan kunnallisessa päätöksenteossa.

Johtoryhmä linjaa TYP-verkoston toimintaa strategisella tasolla. Johtoryhmä asettaa TYP-verkoston toiminnalle monialaisen yhteispalvelun valtakunnallisiin tavoitteisiin pohjautuvat tavoitteet ja sopii palvelujen tarjoamiseen tarkoitettujen määrärahojen käyttösuunnitelmasta vuosittain. Johtoryhmä seuraa ja arvioi monialaisen yhteispalvelun toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista toiminta-alueellaan.

Kunnat nimeävät TYP-verkostopäällikön ja hänelle varahenkilön enintään johtoryhmän toimikaudeksi. Johtoryhmä hyväksyy TYP-verkostopäällikön ja tämän varahenkilön ennen heidän tehtäviin nimeämistään. (Asetus 1369/2014, 4§.)

Asetuksen (1369/2014, 4§) mukaisesti TYP-verkostopäällikkö vastaa

- monialaisen yhteispalvelun yhteisen toimipisteen toiminnan ja muualla kuin yhteisessä toimipisteessä tarjottavan monialaisen yhteispalvelun organisoinnista
- monialaisen yhteispalvelun tavoitteiden ja palvelujen järjestämiseen tarkoitettujen määrärahojen käyttösuunnitelman toteutumisen seurannasta
- johtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelusta, esittelystä ja raportoinnista johtoryhmälle
- monialaisen yhteispalvelun yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessien kehittämisestä.

## 9 Sisäinen organisoituminen

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun johtoryhmällä on työjärjestys, jossa sovitaan tarkemmin johtoryhmän toiminnasta ja siihen liittyvistä käytänteistä.

Johtoryhmä on perustanut asioiden valmistelua varten työvaliokunnan. Johtoryhmä voi perustaa valmistelua ja kehittämistyötä varten myös alueellisia työryhmiä kuntien tarpeen mukaisesti.

Oulun kaupunki toimii työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun TYP-verkostopäällikön hallinnollisena työnantajana. TYP-verkostopäällikön ja hänen varahenkilönsä palkkaus- ja toimintamenot ja yhteisen toimipisteen (Oulu) kulut sekä muut monialaisen yhteispalveluverkoston toiminnasta ja sen kehittämisestä aiheutuvat kustannukset jaetaan tämän sopimuksen kohtien 11 ja 12 ja liitteen 5 mukaisesti.

TYP-verkoston maksuliikenne järjestetään Oulun kaupungin työllisyys- ja talouspalvelujen toimesta. Oulun kaupunki laskuttaa sopimuksen muiden osapuolien osuuden toteutuneista yhteisistä kustannuksista vuosittain tammikuun 15. päivään mennessä.

## III TOIMINTAMENOT

### 10 Kansaneläkelaitoksen osallistuminen yhteisiin kustannuksiin (TYP-lain 8 §:n 2 mom)

Kela osallistuu yhteisiin kustannuksiin siten kuin Kela on asiasta valtakunnallisesti linjannut (liite 5, kohta B).

### 11 Kuntien keskinäinen vastuu toimintamenoista

Vuotuisessa budjetissa määritellään kunkin kunnan osuus (%) monialaisen yhteispalvelun hallintoon ja muuhun toimintaan liittyvien yhteisten toimintamenojen kuntaosuudesta. Yhteisten toimintamenojen jakoperusteena käytetään yli 300 päivää työmarkkinatukea saaneiden työmarkkinatuen saajien kokonaismäärää kunnassa. Vertailuarvona käytetään maaliskuun ja lokakuun tilastojen keskiarvojen osuutta. (Tilastolähde: Kelan Kelasto -tilastotietokanta). Kuntien kustannusosuudet tarkistetaan vuosittain. Kuntien keskinäinen kustannustenjakoa liitteessä (liite 5, kohta A).

### 12 TYP-toiminnasta aiheutuvat yhteiset kustannukset

Yhteisillä kustannuksilla tarkoitetaan kustannuksia, jotka koostuvat TYP-verkostopäällikön ja hänen varahenkilönsä palkkaus- ja muista henkilöstö- ja toimintakuluista sekä monialaisen yhteispalvelun yhteisen toimipisteen toimitila-, laite-, ohjelmisto- ja tietoliikennekustannuksista. Lisäksi verkoston

budjettiin sisältyvät kokoustarjoilujen kulut ja yhteisten koulutuksien/seminaarien kulut sekä muut monialaisen yhteispalveluverkoston toiminnasta ja sen kehittämisestä aiheutuvat kustannukset.

Lain (1369/2014, 8§) mukaan monialaisen yhteispalvelun yhteisen toimipisteen toimitila-, laite- ja tietoliikennekustannukset sekä muut monialaisesta yhteispalvelusta ja sen kehittämisestä aiheutuvat kustannukset jaetaan työ- ja elinkeinotoimiston ja sen toimialueeseen kuuluvien kuntien kesken monialaiseen yhteispalveluun yhteisissä toimipisteissä osallistuvan henkilöstön määrän mukaisessa suhteessa.

Lain (1369/2014, 8§) mukaisesti henkilöstön taustaorganisaatiot (TE-toimisto, kunnat ja Kela) vastaavat oman monialaiseen yhteispalveluun osallistuvan henkilöstönsä palkkaus- ja muista henkilöstökustannuksista.

TYP-verkostolle tehdään vuosittain budjetti, johon sisällytetään yhteisesti maksettavat kustannukset. Budjetti vuodelle 2021 on liitteessä (liite 6). Kuntien keskinäinen ja kuntien ja TE-toimiston välinen kustannustenjakko liitteessä (liite 5, kohta A).

## IV YHTEISEN TOIMINNAN HALLINNOINTI

### 13 Henkilörekisteri

TE-toimisto ylläpitää lain (1369/2014) 9 §:n mukaista monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteriä (TYPPI). TYPPI-rekisteri on TE-toimiston URA-asiakastietojärjestelmän henkilöasiakasrekisterin osarekisteri.

TYPPI-rekisteriin asiakkaiden tietoja kirjaavat paikallisissa TYP-palveluissa työskentelevät henkilöt, joilla on käyttöoikeus rekisteriin. Käyttöoikeuden TYPPI-rekisteriin myöntää Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus. Yhteyshenkilönä toimii TYP-verkostopäällikkö ja verkostopäällikön poissa ollessa hänen varahenkilönsä.

TYP-verkostopäällikölle myönnetään tarvittavat ja lainsäädännön mahdollistamat oikeudet tietojärjestelmiin.

### 14 Asiakirjat

TYP-verkoston toiminnassa syntyvät yhteiset paperiasiakirjat (johtoryhmän kokousasiakirjat) arkistoidaan Pohjois-Pohjanmaan monialaisen yhteispalveluverkoston yhteisessä toimipisteessä Oulussa. Kokouspöytäkirjat ovat lisäksi saatavissa sähköisinä Työllisyys Pohjois-Pohjanmaan TYP Johtoryhmä Teamsistä.

Toiminnassa mukana olevien organisaatioiden (TE-toimisto, kunnat ja kuntayhtymät, Kela) asiakirjojen käsittelyssä sovelletaan niitä koskevaa lainsäädäntöä ja arkistonmuodostussuunnitelmia ja asiakirjat arkistoidaan kunkin organisaation omaan arkistoon.

TYP-asiakastyöhön liittyvissä kirjauksissa käytetään TYP-lain (1369/2014, 9§) mukaisesti TYPPI asiakaspalvelujärjestelmää, jonne asiakirjat arkistoidaan sähköisesti (1377/2014, 1§). Lain julkisista työvoima- ja yrityspalveluista (916/2012, 13. luku 4§) mukaisesti asiakasta koskevat tiedot poistetaan TYPPI-järjestelmästä, kun asiakkuuden päättymisestä on kulunut neljä vuotta. Tietojen arkistoinnissa noudatetaan arkistointilain (831/1994) säädöksiä.

Yhteyshenkilönä asiakirjojen käsittelyä koskevissa asioissa toimii TYP-verkostopäällikkö ja verkostopäällikön poissaollessa hänen varahenkilönsä.

## V VOIMASSAOLOAIKA JA MUUTTAMINEN

### 15 Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä sopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimus on voimassa 31.12.2021 asti tai kunnes maakuntaudistus astuu voimaan.

Tarvittaessa sopijapuolet sitoutuvat aloittamaan uuden yhteistyösopimuksen neuvottelut vähintään 12 kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä siten, että uusi sopimus tulee voimaan 1.1.2022.

### 16 Sopimuksen muuttaminen

Sopimusta tarkistetaan sopimuskauden aikana jonkun sopijapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää sopimusneuvottelut. Yksilöidyt muutosesitykset tulee toimittaa johtoryhmälle kirjallisesti viimeistään neljä kuukautta ennen kuin muutos halutaan voimaan.

### 17 Riitojen ratkaisu

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin.

Tätä sopimusta on tehty 32 samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopijapuolelle. Sopimusosapuolten allekirjoitukset ovat kukin omalla sivullaan.

**Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua (TYP) koskevan yhteistyösopimuksen allekirjoitus**

**Alavieskan kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua (TYP) koskevan yhteistyösopimuksen allekirjoitus**

**Haapajärven kaupunki**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys



**Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua (TYP) koskevan yhteistyösopimuksen allekirjoitus**

**Haapaveden kaupunki**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua (TYP) koskevan yhteistyösopimuksen allekirjoitus**

**Hailuodon kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua (TYP) koskevan yhteistyösopimuksen allekirjoitus****Iin kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua (TYP) koskevan yhteistyösopimuksen allekirjoitus****Kalajoen kaupunki**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua (TYP) koskevan yhteistyösopimuksen allekirjoitus**

**Kempeleen kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua (TYP) koskevan yhteistyösopimuksen allekirjoitus**

**Kuusamon kaupunki**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua (TYP) koskevan yhteistyösopimuksen allekirjoitus**

**Kärsämäen kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua (TYP) koskevan yhteistyösopimuksen allekirjoitus**

**Limingan kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys



**Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua (TYP) koskevan yhteistyösopimuksen allekirjoitus****Lumijoen kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua (TYP) koskevan yhteistyösopimuksen allekirjoitus**

**Merijärven kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua (TYP) koskevan yhteistyösopimuksen allekirjoitus**

**Muhoksen kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua (TYP) koskevan yhteistyösopimuksen allekirjoitus****Nivalan kaupunki**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua (TYP) koskevan yhteistyösopimuksen allekirjoitus****Oulaisten kaupunki**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua (TYP) koskevan yhteistyösopimuksen allekirjoitus****Oulun kaupunki**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua (TYP) koskevan yhteistyösopimuksen allekirjoitus**

**Pudasjärven kaupunki**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua (TYP) koskevan yhteistyösopimuksen allekirjoitus**

**Pyhäjoen kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys



**Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua (TYP) koskevan yhteistyösopimuksen allekirjoitus**

**Pyhjäjärven kaupunki**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua (TYP) koskevan yhteistyösopimuksen allekirjoitus****Pyhännän kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua (TYP) koskevan yhteistyösopimuksen allekirjoitus****Raahen kaupunki**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua (TYP) koskevan yhteistyösopimuksen allekirjoitus****Reisjärven kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua (TYP) koskevan yhteistyösopimuksen allekirjoitus****Sievin kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua (TYP) koskevan yhteistyösopimuksen allekirjoitus**

**Siikajoen kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua (TYP) koskevan yhteistyösopimuksen allekirjoitus**

**Siikalatvan kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua (TYP) koskevan yhteistyösopimuksen allekirjoitus****Taivalkosken kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys



**Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua (TYP) koskevan yhteistyösopimuksen allekirjoitus**

**Tyrnävän kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua (TYP) koskevan yhteistyösopimuksen allekirjoitus**

**Utajärven kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua (TYP) koskevan yhteistyösopimuksen allekirjoitus****Vaalan kunta**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua (TYP) koskevan yhteistyösopimuksen allekirjoitus**

**Ylivieskan kaupunki**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

**Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua (TYP) koskevan yhteistyösopimuksen allekirjoitus**

**Pohjois-Pohjanmaan työ- ja elinkeinotoimisto**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavien allekirjoitukset, virka-asema, nimenselvennys

**Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua (TYP) koskevan yhteistyösopimuksen allekirjoitus**

**Kansaneläkelaitos Pohjoisen vakuutuspiiri**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema, nimenselvennys

## YHTEISTYÖSOPIMUKSEN LIITTEET

- 1) Toimipisteet
- 2) Toimipisteissä työskentelevä henkilöstö
- 3) Toimipisteissä tarjottavat palvelut
- 4) Johtoryhmän asettamispäätös
- 5) Kustannusten jako
- 6) Budjetti

**LIITE 1 TOIMIPISTEET****A. Pohjois-Pohjanmaan TYP-verkoston yhteinen toimipiste**

	<b>Osoite</b>	<b>Aukioloajat</b>
Pohjois-Pohjanmaan työllistämistä edistävä monialainen yhteispalvelu (TYP), yhteinen toimipiste	Hallituskatu 36B 90100 Oulu	ma-pe 9 - 16

**B. Palvelujen tarjoaminen muualla kuin yhteisessä toimipisteessä**

Työllistämistä edistävää monialaista yhteispalvelua tarjotaan kuntien, TE-toimiston ja Kelan yhteistyönä TYP-verkoston toiminta-alueen kaikissa kunnissa. Alueen kunnista 16 (Alavieska, Hailuoto, Ii, Kalajoki, Kempele, Liminka, Lumijoki, Merijärvi, Muhos, Oulainen, Oulu, Pyhäjoki, Raahen, Siikajoki, Tyrnävä ja Ylivieska) ovat mukana kuntakokeiluissa (Oulun kaupunkiseudun sekä Raahen ja Ylivieskan seutujen kuntakokeilut), joissa kunta vastaa myös TE-palveluiden tarjoamisesta asiakkaille. Monialaista palvelua voidaan tarjota kuntien, TE-toimiston ja Kelan tiloissa sopivimmalla tavalla. Palveluja tarjotaan henkilökohtaisten tapaamisten lisäksi puhelimitse, videovälitteisesti ja verkkopalvelujen avulla.



## LIITE 2 TOIMIPISTEISSÄ TYÖSKENTELEVÄ HENKILÖSTÖ

### A. Pohjois-Pohjanmaan TYP-verkoston yhteisen toimipisteen henkilöstö

Kunnat TYP-verkostopäällikkö, TE-toimisto 1 htv, Kela 0,4 htv

### B. Muualla kuin Pohjois-Pohjanmaan TYP-verkoston yhteisessä toimipisteessä työskentelevä kuntien ja kuntayhtymien henkilöstö

Kunta/kuntayhtymä	Htv	Henkilöä	Tehtävänimekkeet
Haapaveden kaupunki ja Pyhännän kunta	2,0	8 henkilöä	Sosiaalihoaja, etsivä nuorisotyöntekijä, Jelppi-verkon yksilövalmentaja, 2 työpajaohjaajaa, työpajan johtava ohjaaja, terveydenhoitaja, sosiaalityöntekijä
Hailuodon kunta	0,3	4 henkilöä	Sosiaalityöntekijä, kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja, terveydenhoitaja, lääkäri
Iin kunta	0,8	6 henkilöä	Työllistämispäällikkö, työnsuunnittelija, omavalmentajat
Kalajoen kaupunki ja Merijärven kunta	1,5	2 henkilöä	Kaksi sosiaalihojaajaa
Kempeleen kunta	2,0	5 henkilöä	Kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja (2 henkilöä), työnsuunnittelija, terveydenhoitaja, työllisyyspäällikkö
Kuusamon kaupunki	4	6 henkilöä	Sosiaalityöntekijä, yksilöohjaaja, sairaanhoitaja (2 henkilöä), työnsuunnittelija, työllistymisen tulosyksikön johtaja
Kärsämäen kunta	0,85	3 henkilöä	Johtava sosiaalityöntekijä, sosiaalihojaaja, työllisyysvastaava/sosiaalihojaaja
Limingan kunta	0,2	3 henkilöä	Sosiaalityöntekijä, sosiaalihojaaja, terveydenhoitaja
Lumijoen kunta	0,6	2 henkilöä	Kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja, sosiaalityöntekijä
Muhoksen kunta	1,2	6 henkilöä	Sosiaalityöntekijä (2 henkilöä), sosiaalihojaaja, työnsuunnittelija, etsivä nuorisotyöntekijä, terveydenhoitaja
Nivalan kaupunki	2,0	10 henkilöä	Yksilövalmentaja (3 henkilöä), etsivä nuorisotyöntekijä (2 henkilöä), työvalmentaja (5 henkilöä)
Oulaisten kaupunki	4,2	8 henkilöä	Sosiaalityöntekijä (2 henkilöä), 3 työtoiminnan ohjaajaa, yksilövalmentaja, terveydenhoitaja, toimistos sihteeri
Oulunkaaren peruspalvelukuntayhtymä - li, Pudasjärvi, Utajärvi, Vaala	2	14 henkilöä	7 sosiaalihuollon työntekijää, 7 terveydenhoitajaa
Oulun kaupunki	11,3	13,5 henkilöä + sote-palveluiden henkilöstö	1 palvelupäällikkö, 2½ sosiaalityöntekijää, 7 sosiaalihojaajaa, 1 terveydenhoitaja, 6 pv/kk lääkäri. Lisäksi TYP-asiakkaille palveluita kaupungin hyvinvointipalveluiden sosiaali- ja terveystalvakuista toimivien henkilöiden kautta, joiden lukumäärä vaihtelee asiakkaiden palvelutarpeen mukaan (terveyspalvelut ja sosiaalihuoltolain mukaiset palvelut).

Peruspalvelukuntayhtymä Kallio - Alavieska, Nivala, Sievi, Ylivieska	2,5	5 henkilöä	4 sosiaaliohjaajaa, 1 terveydenhoitaja/työkykykoordinaattori
Pudasjärven kaupunki	1	4 henkilöä	Kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja, työhönvalmentaja, yksilövalmentaja, työllisyyspäällikkö
Pyhäjärven kaupunki	1,75	5 henkilöä	Yksilöohjaaja, 2 työnohjaajaa, työsuunnittelija, etsivä nuorisotyöntekijä
Raahen/RASHKY - Raahe, Siikajoki, Pyhäjoki	3,5	8 henkilöä	Kokoaikaiset: 3 sosiaaliohjaajaa Osa-aikaiset: 1 sosiaaliohjaaja 1 sosiaalisen 1 kuntoutuksen ohjaaja 1 sosiaalityöntekijä 1 työhönvalmentaja
Reisjärven kunta	0,4	2 henkilöä	kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja, etsivä nuorisotyöntekijä
Selänteen hyvinvointikuntayhtymä - Haapajärvi, Pyhäjärvi, Reisjärvi	0,6	5 henkilöä	Sosiaaliohjaaja (2 henkilöä), sosiaalityöntekijä, työterveyshoitaja, työterveyslääkäri
Sievin kunta	1,6	6 henkilöä	Työllisyyskoordinaattori, kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja, Jelpiverkon nuorten yksilö- ja starttivalmentaja, etsivä nuorisotyöntekijä, työpajan vastaava ohjaaja ja projektiohjaaja
Siikajoen kunta	0,5	3 henkilöä	2 kuntouttavan työtoiminnanohjaajaa Työllisyyskoordinaattori
Siikalatvan kunta	0,5	4 henkilöä	Työllistämistä vastaava, sosiaaliohjaaja, päihdeohjaaja ja terveydenhoitaja
Taivalkosken kunta	1,2	3 henkilöä	Kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja, sosiaaliohjaaja, terveydenhoitaja
Tyrnävän kunta	0,2	3 henkilöä	Sosiaalityöntekijä, työ- ja elinkeinosuunnittelija, terveydenhoitaja.
Utajärven kunta	0,1	2 henkilöä	Työllisyyspalveluvastaava, työpajaohjaaja
Vaalan kunta	0,3	3 henkilöä	Työllistämiskoordinaattori, yksilövalmentaja ja työvalmentaja
Ylivieskan kaupunki	3,0	7 henkilöä	2 kuntouttavan työtoiminnan ohjaajaa, 1 työllisyysvastaava, 2 yksilövalmentajaa ja kaksi etsivää nuorisotyöntekijää
Yhteensä	46,35 htv	150,5 henkilöä	

### C Muualla kuin yhteisessä toimipisteessä työskentelevä TE-toimiston henkilöstö

TE-toimiston henkilöstöresurssi Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävässä monialaisessa yhteis- palvelussa on 21,5 htv. TYPin henkilöstöresurssiin sisältyvät TYP-työtä tekevien TE-asiantuntijoiden, TYP-asiantuntijan/palvelupäällikön työpanos, ammatinvalinnanohjauksen palvelut TYP-asiakkaille sekä TE-hallinnon työpanos.

**D Muualla kuin yhteisessä toimipisteessä työskentelevä Kelan henkilöstö**

Kelan henkilöstöresurssi Pohjois-Pohjanmaan työllistymistä edistävässä monialaisessa yhteispalvelussa on max 2 htv, josta 2 pv/vko Oulussa ja muu osa palvelua verkostossa palvelutarpeiden mukaan. Käytettävissä oleva henkilöstöresurssi on yhteensä max 2 htv. Kelan henkilöstöresurssi koostuu useamman henkilön työpanoksesta.

## LIITE 3 TOIMIPISTEISSÄ TARJOTTAVAT PALVELUT

### A. Yhteisessä toimipisteessä tarjottavat palvelut

TYP-verkoston toiminnan koordinointi, toimintaa koskevien mittaritietojen kerääminen + vaikuttavuus- ja riskianalyysit, hyvien käytänteiden levittäminen, asiakastyöhön liittyvä konsultaatio sekä TYP-toiminnan ja henkilöstön osaamisen kehittäminen. Lisäksi yhteinen toimipiste tarjoaa monialaisen yhteis- palvelun asiakaspalveluja asiakkaille.

### B. Muualla kuin yhteisessä toimipisteessä tarjottavat kuntien ja kuntayhtymien palvelut

Kuntien vastuulla ovat TYP-lain (1369/2014) mukaiset sosiaali- ja terveystyömm. työttömien terveystarkastukset, elämänhallinnan tuki, asumispalvelut, päihde- ja mtt-palvelut, talous- ja velkaneuvonta ja kuntouttava työtoiminta. Lisäksi kunnat voivat tarjota myös muita asiakkaiden tarpeenmukaisia palveluja, kuten etsivä nuorisotyö, työpajatoiminta.

Kunta/kuntayhtymä	Tarjolla olevat palvelut
Alavieskan kunta	Lain (916/2012) mukaiset työllistymistä edistävät palvelut.
Haapajärven kaupunki	Etsivä nuorisotyö, ohjaamo, nuorten työpajatoiminta,
Haapaveden kaupunki	Työttömien terveystarkastukset, sosiaaliohjaus ja -neuvonta, työpajatoiminta, Jelppi-verkon etsivän nuorisotyön sekä yksilövalmentajan palvelut, kuntouttavan työtoiminta ja muut työllistymistä edistävät palvelut
Hailuodon kunta	Sosiaalitoimen ja terveystoimen palvelut, kuntouttava työtoiminta, asumispalvelut sekä mielenterveys- ja päihdepalvelut. Työkokeilu- ja palkkatukityöpaikat. Erityispalvelut ostopalveluina tarpeen mukaan. Lain (916/2012) mukaiset työllistymistä edistävät palvelut.
Iin kunta	kuntouttava työtoiminta, työpajatoiminta, joka sisältää yksilö-, työ- ja ryhmävalmennusta, työhönvalmennus, palkkatukityöllistäminen. Lain (916/2012) mukaiset työllistymistä edistävät palvelut.
Kalajoen kaupunki ja Merijärven kunta	Sosiaaliohjaus- ja neuvonta, perusterveydenhuollon palvelut, työttömien terveystarkastukset, työkykyarviot, päihde- ja mielenterveyspalvelut, kuntouttava työtoiminta, työkokeilu ja palkkatuettu työ, Jelppiverkon etsivän nuorisotyön sekä yksilövalmentajan palvelut ja starttipaja, Ohjaamo/Virtaamo-hankkeen palvelut, eläke- ja kuntoutus selvittelyt. Lain (916/2012) mukaiset työllistymistä edistävät palvelut.
Kempeleen kunta	Työttömien terveystarkastukset, matalan kynnyksen palkkatukityöpaikat, kuntouttava työtoiminta, ryhmämuotoinen kuntouttava työtoiminta, työkokeilupaikat, ei työsuhteinen työtoiminta kunnan toimintakeskuksessa. Lisäksi: työttömien liikuntapassi. Lain (916/2012) mukaiset työllistymistä edistävät palvelut.
Kuusamon kaupunki	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monialaisten työllistymissuunnitelmien laatiminen, seuranta ja päivittäminen</li> <li>- Kuntouttava työtoiminta, työ- ja yksilövalmennus, koulutusvalmennus, työkliniikka-tutkimukset, lyhytkorttikoulutukset</li> <li>- Työllistämispalvelut: palkkatuella/kuntaosuudella työllistäminen, yhdistysten alkurahoitus, yritysten ja yhdistysten työllistämisen neuvonta ja ohjaus</li> <li>- Työttömien terveystarkastukset ja terveystapaamiset, sairaanhoitajan tekemät työkykykartoitukset, yleislääkäritasoiset ja/tai psykiatrian työkykykartoitukset ja eläkeselvittelyt</li> </ul>

Kärsämäen kunta	Elämänhallinnan tuki, asumispalvelut, päihde- ja mtt-palvelut, talous- ja velkaneuvonta, kuntouttava työtoiminta ja työttömien terveystarkastukset.
Limingan kunta	Sosiaalityö, -kuntoutus ja -ohjaus, toimeentulotuki, työttömien terveystarkastukset, matalan kynnyksen palkkatukityöpaikat, palkkatuetun työn kuntalisä, kuntouttava työtoiminta ja työkokeilut kunnan omilla työpisteissä, työpajoilla ja yhdistyksissä, ei työsuhteinen työtoiminta kunnan toimintakeskuksessa, työ- ja toimintakykyseivätykset. Lisäksi: kunnan peruspalvelut, liikuntareseptit, ryhmävalmennukset. Huomioitava keskushallinnon työllisyyspalvelut. Lain (916/2012) mukaiset työllistymistä edistävät palvelut.
Lumijoen kunta	Pitkäaikaistyöttömien terveystarkastukset, mielenterveysneuvolan palvelut, sosiaalityö ja -ohjaus, toimeentulotuki, kuntouttava työtoiminta, eläkeselvittelyt ja työkokeilu. Lisäksi: etsivän nuorisotyön palvelut. Lain (916/2012) mukaiset työllistymistä edistävät palvelut.
Muhoksen kunta	Perus sosiaali- ja terveyspalvelut omana toimintana, kuntouttava työtoiminta ja sosiaalinen kuntoutus (2 työpajaa) ostopalveluna. Lain (916/2012) mukaiset työllistymistä edistävät palvelut.
Nivalan kaupunki	Etsivän nuorisotyön, Nuorten työpajatoiminnan, sekä pitkäaikaistyöttömien ja velvoitettytyöllistettävien työllistämispalvelut. Kuntouttava työtoiminta Nivalan Työpajasäätiöltä ostopalveluna.
Oulaisten kaupunki	Kuntouttava työtoiminta, yhteistyö työpajan ja Jelppi-verkon sekä kuntouttavan työtoiminnan työtoimintapaikkojen kanssa. Kartoitetaan ja suunnitellaan yhdessä asiakkaiden polkuja kohti avoimia työmarkkinoita, terveydenhuollon palveluihin, toimeentulotukiasioissa, asuntoasioissa, eläkkeelle ja sairauspäivärahoille hakemiset, velkaneuvonta, välitystilille ohjaus. Lain (916/2012) mukaiset työllistymistä edistävät palvelut.
Oulunkaaren peruspalvelukuntayhtymä li, Pudasjärvi, Utajärvi, Vaala	Haastattelu, palvelutarvearvio, monialainen työllistämisuunnitelma, työ- ja toimintakyvyn selvittely/kartoitus, eläkeselvittelyt, terveystarkastus, elämänhallinnan tuki, asumispalvelut, päihde- ja mtt-palvelut, sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut
- Oulun kaupunki	Asiakkaan kokonaistilanteen kartoitus ja palvelutarpeen arviointi, monialaisen työllistämisuunnitelman / aktivointisuunnitelman laatiminen, sosiaalityöntekijöiden ja sosiaaliohjaajien palvelut ml. kuntouttava työtoiminta. Terveystarkastajan palvelut kuntoutustarpeen, työ- ja toimintakyvyn arvioimiseksi ja selvittämiseksi sekä lääkärin konsultaatiot. Lisäksi tarvittaessa elämänhallintaa, työkyvyn ylläpitoa ja kuntoutumista edistävät palvelut ja toimet. Lain (916/2012) mukaiset työllistymistä edistävät palvelut.
Peruspalvelukuntayhtymä Kallio Alavieska, Nivala, Sievi, Ylivieska	Yleiset sosiaali- ja terveyspalvelut. Kallion sosiaalityöntekijät osallistuvat asiakkaiden palveluihin tarvittaessa, vaikka heidän työpanostaan ei erikseen osoiteta yhteis palveluun. Lisäksi: Kuntien eri hankkeet ja muu työllistämistoiminta, järjestöjen, säätiöiden ja yhdistysten palvelut mm. kuntouttava työtoiminta ja työkokeilut, nuorten yksilövalmennus ja etsivä nuorisotyö
Pudasjärven kaupunki	Sosiaalityöntekijän palvelut, terveydenhoitajan palvelut, kuntouttavan työtoiminnan ja kunnan työllistämisen palvelut, etsivän nuorisotyön palvelut. Lisäksi: nuorten työpajapalvelut, nuorten Liikeri -valmennuspalvelut, kulttuurivälittäjän/työelämäään valmentajan palvelut, välityömarkkinoiden työpaikat, päihdehuollon palvelut
Pyhjärven kaupunki	Työntalo Namon, yksilöohjaus, työnohjaus, nuorten työpaja, etsivä nuorisotyö
Pyhännän kunta	Sotepalvelut hyvinvointikuntayhtymä Helmeltä (Haapavesi) ja etsivä nuorisotyön palvelut ostopalveluina Kajaanista.



Raahen/RASHKY - Raahе, Siikajoki, Pyhäjoki	TYPin palvelut. Lisäksi: kuntouttava työtoiminta, etsivä nuorisotyö, Woimala ja erilaiset työllistämistä edistävät toimintamallit, työpajatoiminnat ja työkokeilut.
Reisjärven kunta	Kuntouttava työtoiminta, etsivä nuorisotyö, työkokeilu, palkkatukityö
Selänteen hyvinvointikuntayhtymä - Haapajärvi, Pyhäjärvi, Reisjärvi	Sosiaali- ja terveystalvet, kuntouttava työtoiminta, asumispalvelut
Sievin kunta	Alkuhaastattelut, palkkatuki- ja työkokeilu, kuntouttava työtoiminta, työpaja -toiminta, Tavoitteena työ -hanke, yksilö- ja ryhmävalmennus, eläkeselvittelyt, työttömien terveystarkastukset, työ- ja toimintakyvyn kartoitukset, palkkatuella työskentelevien edelleen sijoittaminen, nuorille yksilö- ja starttivalmennus ja etsivä nuorisotyö
Siikajoen kunta	Lain (916/2012) mukaiset työllistymistä edistävät palvelut.
Siikalatvan kunta	Sosiaali- ja terveystalvet, työttömien terveystarkastukset, yleiset sosiaali- ja terveystalvet. Lisäksi palkkatuki- ja työkokeilupaikkoja sekä kuntouttavaa työtoimintaa kunnan eri hallinnonaloilla, työpajoilla sekä yhdistyksissä, kuntoutus-, ura- ja koulutussuunnittelu, eläkeselvittelyt.
Taivalkosken kunta	Alkuhaastattelut, aktivointisuunnitelmat, terveystarkastukset, eläkeselvittelyt, päivätoiminta, kuntouttava työtoiminta, erilaiset ryhmätoiminnat, päihde- ja mtt palvelut, palkkatuella työllistäminen, työ- ja yksilövalmennus, työkokeilut kunnan omilla työpisteissä.
Tyrnävän kunta	Moniammatilliset terveystalvet sekä nuorten palvelut. Kuntoutuksen moniammatillinen työryhmä kokoontuu krt/kk. Lain (916/2012) mukaiset työllistymistä edistävät palvelut.
Utajärven kunta	Nuorten työpaja, kuntouttava työtoiminta, etsivä nuorisotyö, työvalmennus, palkkatukityö
Vaalan kunta	Palvelutarvearvio, monialainen työllistämissuunnitelma, työ- ja toimintakyvyn arviointi (kuntouttava työtoiminta), terveystarkastus / sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut, päihde- ja mtt-palvelut sekä elämäntalvinnan tuki ja asumispalvelut
Ylivieskan kaupunki	Työllistämispalvelukeskus Toivon työtoimintapaikat ja palvelut, kuntouttavan työtoiminnan kurssit, Jelpiverkko/Etsivä nuorisotyö, nuorten Starttipaja ja Ohjaamo, ostopalveluna Sytykkeen palvelut, esim. nuorten työpaja palvelut ja tuettu kuntouttava työtoiminta. Lain (916/2012) mukaiset työllistymistä edistävät palvelut.

### **C Muualla kuin yhteisessä toimipisteessä tarjottavat TE-toimiston palvelut**

TE-toimisto tarjoaa monialaista yhteispalvelua tarvitseville asiakkaille työllistymistä edistäviä julkisia työvoima- ja yrityspalvelulain (916/2012) mukaisia palveluja. Julkisenä työvoima- ja yrityspalveluna tarjotaan lain (916/2012 2§) mukaisesti työnvälityspalveluita, tieto- ja neuvontapalveluita, osaamisen kehittämispalveluita sekä yritystoiminnan käynnistämisen- ja kehittämispalveluita. Lisäksi julkiseen työvoima- ja yrityspalveluun kuuluvat henkilöasiakkaan palveluprosessiin liittyvät asiantuntija-arvioinnit sekä lain mukaiset tuet ja korvaukset.

### **D Muualla kuin yhteisessä toimipisteessä tarjottavat Kelan palvelut**

Kela osallistuu TYP-lain (1369/2014, 4§) mukaiseen monialaisen työllistymissuunnitelman laatimiseen, seurantaan ja tarkistamiseen, jos työttömän palvelutarve edellyttää Kelan tarjoamia, työ- ja toimintakykyä edistäviä kuntoutuspalveluja. Kela antaa tarvittaessa myös muuta Kelan etuuksia koskevaa neuvontaa. Palvelut tuotetaan ensisijaisesti monikanavaisesti. Kelan etuuksien hakeminen ja etuuksia koskeva päätöksenteko tapahtuu edelleen Kelan sisäisesti.

### **E Ostopalveluna toteutettavat palvelut**

TYP-verkosto voi kilpailuttaa asiakastyötä tukevia ostopalveluita koko verkostolle. Kunnat päättävät ostopalveluiden ostosta paikallisten palvelutarpeiden perusteella. Palveluiden kustannukset jaetaan toteutuneen käyttöasteen mukaisesti.

Palvelut viedään sinne, missä palveluntarvitsijatkin ovat. Tämän vuoksi ostopalveluita kilpailutettaessa tarjouspyynnössä on oltava maininta siitä, että palveluiden tuottaja hankkii palveluiden järjestämiseen tarvittavat tilat. Myös TE –toimiston hankkimat palvelut tuotetaan joko TE-toimiston tiloissa tai niiden hankintaan sisällytetään ehto siitä, että palvelun tuottaja hankkii palveluun tarvittavat tilat.



## LIITE 4 JOHTORYHMÄN ASETTAMISPÄÄTÖS



Päätös

1 (4)

23.10.2020

KEHA/2936/2018

Jakelussa mainitut

**POHJOIS-POHJANMAAN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄN MONIALAISEN  
YHTEISPALVELUVERKOSTON JOHTORYHMÄN JÄSENTEN NIMEÄMINEN**

Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto asetti 1.2.2019 uuden työllistämistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta annetun asetuksen (1377/2014, § 2) mukaisen monialaisen yhteispalvelun johtoryhmän toimialueelleen vuosille 2019-2021.

Johtoryhmään nimetyissä organisaatioita edustavissa jäsenissä on tapahtunut muutoksia ja tämän vuoksi asettamispäätöstä johtoryhmän jäsenistä päivitetään.

**Päätös** Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto nimeää Pohjois-Pohjanmaan työllistämistä edistävän monialaisen yhteispalveluverkoston johtoryhmän jäseniksi muuttuneiden tietojen mukaisesti seuraavat henkilöt/varahenkilöt:

<b>Organisaatio jota henkilö edustaa</b>	<b>Jäsen /varajäsen</b>
Alavieskan kunta ja Ylivieskan kaupunki	Matikainen Pirjo, Peruspalvelukuntayhtymä Kallion hyvinvointijohtaja/ Iisakkila Leena, Peruspalvelukuntayhtymä Kallion palvelujohtaja
Haapajärven kaupunki	Ekman Veikko, kaupunginvaltuutettu / Nahkanen Jari, kaupunginvaltuutettu
Haapaveden kaupunki	Saarela Eija, hallintojohtaja
Hailuodon kunta	Piispanen Pia, perusturvajohtaja / Heikka Tommi, sosiaalityöntekijä

Päätös 2 (4)  
 KEHA/2936/2018  
 23.10.2020

lin kunta	Aalto Lea, työllistämispäällikkö / Rahkola Tarja, hyvinvointijohtaja
Kalajoen kaupunki ja Merijärven kunta	Virpiranta Pirjo, sosiaalihoaja
Kempeleen kunta	Jalonen Jussi, työllisyyspäällikkö / Meriläinen Marja-Leena, perustur- vajohtaja
Kuusamon kaupunki ja Taivalkosken kunta	Kangas Kirsi, Hallinto- ja talous- johtaja /Loukusa Esa, työllistymi- sen tulosityksikön johtaja ja Taival- koski Kirsi, sosiaali- ja terveysjoh- taja
Kärsämäen kunta	Kuisma Tuukka, kunnansihteeri / Jussila Esa, kunnanjohtaja
Limingan kunta	Tornberg Eliisa, perusturvajohtaja
Lumijoen kunta	Karppinen Anna-Liisa, hyvinvointi- päällikkö / Gilden Tiina, sosiaali- työntekijäkuraattori
Muhoksen kunta	Honkanen Merja, sosiaali- ja ter- veysjohtaja / Piippo Rauno, hallin- topäällikkö
Nivalan kaupunki	Kaskela Riitta, toimitusjohtaja /Hankonen Liisa, hallintojohtaja
Oulaisten kaupunki	Rautio Päivi, perusturvajohtaja / Moilanen Riikka, vs. hallintojohtaja
Oulun kaupunki	Ala-Mursula Juha, BusinessOulun johtaja / Jansson Noora, vs. työllii- syyspalveluiden päällikkö ja Käsmä Sari, palvelupäällikkö
Pudasjärven kaupunki	Timonen Tomi, kaupunginjohtaja / Hallikainen Irina, työllisyyspääl- likkö
Pyhäjoen kunta	Widnäs Helena, talous- ja hallinto- päällikkö / Soronen Matti, kunnan- johtaja

Päätös 3 (4)

23.10.2020

KEHA/2936/2018

Pyhännän kunta	Sari Mannermaa, vs. henkilöstö- ja talousjohtaja / Kotisaari Mirja, terveydenhoitaja
Pyhjärven kaupunki	Rönkkö Ritva, työllisyyskoordinaattori / Rantapelkonen Arja, hyvinvointi-sote projektipäällikkö
Raahen kaupunki	Vainiokangas Antti, työllisyysneuvonpäälikkö / Aunola Merja, kuntouttavan työtoiminnan koordinaattori
Reisjärven kunta	Silvast Marjut, vt. kunnanjohtaja
Sievin kunta	Ranto Mauno, kunnanjohtaja / Satomaa Karoliina, työllisyyskoordinaattori
Siikajoen kunta	Severinkangas Pertti, kunnanjohtaja / Salmenkangas Riitta-Liisa, kunnanvaltuutettu
Siikalatvan kunta	Repo Helena, työllistämistä vastaava / Komu Hannu, tekninen johtaja
Tyrnävän kunta	Eskola Teija, sosiaali- ja terveysjohtaja / Orajarvi Kristiina, palvelupäällikkö
Utajärven kunta	Vanninen-Vaattovaara Janne, työllisyyskoordinaattori / Keltanen Päivi, työllisyyspalveluvastaava
Vaalan kunta	Hannukainen Markku, työllistämiskoordinaattori / Nikula Pirjo, hyvinvointijohtaja
Kansaneläkelaitos	Hallikainen Tommi, keskuksen päällikkö / Vuorma Ulla, kuntoutusryhmän päällikkö
Pohjois-Pohjanmaan liitto	Rajala Tiina, kehitysjohtaja / Tapaninen Ilpo, suunnittelujohtaja
Pohjois-Pohjanmaan TE-toimisto	Mäki Maire, johtaja / Juntunen Pirjo, palvelujohtaja

Päätös

4 (4)

23.10.2020

KEHA/2936/2018

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Johtaja

Maire Mäki

Palvelujohtaja

Pirjo Juntunen

Jakelu

Alavieskan kunta, Haapajärven kaupunki, Haapaveden kaupunki, Hailuodon kunta, Iin kunta, Kalajoen kaupunki, Kempeleen kunta, Kuusamon kaupunki, Käsämäen kunta, Limingan kunta, Lumijoen kunta, Merijärven kunta, Muhoksen kunta, Nivalan kaupunki, Oulaisten kaupunki, Oulun kaupunki, Pudasjärven kaupunki, Pyhäjoen kunta, Pyhännän kunta, Pyhäjärven kaupunki, Raahen kaupunki, Reisjärven kunta, Sievin kunta, Siikajoen kunta, Siikalatvan kunta, Taivalkosken kunta, Tyrnävän kunta, Utajärven kunta, Vaalan kunta, Ylivieskan kaupunki  
Kansaneläkelaitos Pohjoinen vakuutuspiiri  
Pohjois-Pohjanmaan liitto  
Lämsä Anna-Liisa, verkostopäällikkö

## LIITE 5 KUSTANNUSTEN JAKAUTUMINEN

### A Yhteisten kustannusten jakaantuminen

TE-toimisto, kunnat ja Kela vastaavat monialaiseen yhteispalveluun osallistuvan henkilöstönsä palkkakuiluista sivukuluineen. Kunnat vastaavat verkostopäällikön ja hänen sijaisensa palkkakuluista. Muut monialaisesta yhteispalvelusta ja sen kehittämisestä aiheutuvat kustannukset budjetin kohta muut henkilöstökulut (verkosto ja kehittäminen) mukaan lukien jaetaan TE-toimiston ja kuntien kesken monialaiseen yhteispalveluun yhteisessä toimipisteessä osallistuvan henkilöstön mukaisessa suhteessa. TYP-verkostopäällikön ja hänen sijaisensa palkkauskulut ylittävä osuus budjetoiduista kustannuksista on vuonna 2020 37 500 €. Nämä kulut jaetaan TE-toimiston ja kuntien kesken siten, että kummankin osuus on 50 % (18 750 €).

#### Taulukko: Kuntien maksuosuuksien jakautuminen 2020.

	Yli 300 päivää työmarkkinatukea saaneet <sup>1</sup>				2020 <sup>2</sup>
	10/2019	3/2020	Keskiarvo	%	€
Alavieska kunta	4	5	4,5	0,08	73,1
Haapajärven kaupunki	46	61	53,5	0,93	849,6
Haapaveden kaupunki,	47	35	41	0,72	657,7
Hailuodon kunta	0	0	0	0	0
Iin kunta	84	86	85	1,48	1352,0
Kalajoen kaupunki	52	65	58,5	1,02	931,8
Kempeleen kunta	87	111	99	1,73	1580,4
Kuusamon kaupunki	85	100	92,5	1,62	1479,9
Kärsämäen kunta	6	17	11,5	0,20	182,7
Limingan kunta	48	53	50,5	0,88	803,9
Lumijoen kunta	0	0	0	0	0
Merijärven kunta	0	0	0	0	0
Muhoksen kunta	110	108	109	1,90	1739,3
Nivalan kaupunki	96	91	93,5	1,63	1489,0
Oulaisten kaupunki	67	68	67,5	1,18	1077,9
Oulun kaupunki	4074	4418	4246	74,15	67736,0
Pudasjärven kaupunki	56	62	59	1,03	940,9
Pyhäjoen kunta	9	6	7,5	0,13	118,8
Pyhäjärven kaupunki	26	32	29	0,51	465,9
Pyhännän kunta	0	0	0	0	0
Raahan kaupunki	282	299	290,5	5,07	4631,5
Reisjärven kunta	0	0	0	0	0
Sievin kunta	15	33	24	0,42	383,7
Siikajoen kunta	16	30	23	0,40	365,4
Siikalatvan kunta	36	46	41	0,72	654,1
Taivalkosken kunta	11	13	12	0,21	191,8
Tyrnävän kunta	33	49	41	0,72	654,1
Utajärven kunta	0	5	2,5	0,04	36,5
Vaalan kunta	4	0	2	0,04	36,5
Ylivieskan kaupunki	173	192	182,5	3,19	2914,1
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>5467</b>	<b>5985</b>	<b>5726</b>	<b>100</b>	<b>91346,6</b>

1) Lähde: Kelan Kelasto – tilastotietokanta, työmarkkinatukiseuranta. Työmarkkinatuen saajat ja työttömyyden perusteella maksettujen tukipäivien kertymä.

2) Budjetin mukaiset kulut täysin euroina. Laskutus toteutuneiden kulujen mukaan

Kuntien kesken jaettavat kulut muodostuvat verkostopäällikön ja hänen sijaisensa palkkakuluista sekä muiden kulujen kuntaosuudesta. Kuntien maksuosuuteen kuuluvat kulut jaetaan kuntien kesken sen perusteella, kuinka paljon kunnassa on yli 300 päivää työttömänä olleita, potentiaalisia TYP-asiakkaita.

Laskentaperusteena vuoden 2020 laskutuksessa on lokakuussa 2019 ja maaliskuussa 2020 yli 300 päivää työttömänä olleiden lukumäärän keskiarvo, jonka perusteella määräytyy kunnan osuus kuntien kesken jaettavista kuluista.

## **B Kela**

Kelan palveluosaston kiinteistöryhmä osallistuu vuokraus- ja toimitilaneuvotteluihin ja solmii Kelan TYP-vuokrasopimukset vuokranantajan kanssa. Yhdyshenkilöinä tilojen vuokraukseen liittyvissä kysymyksissä ovat suunnittelija Heli Huhtala ja lakimies Anne Piironen Kelan kiinteistöryhmästä.

## LIITE 6 BUDJETTI

	<b>Vuosi 2021</b>	<b>Vuosi 2020</b>	<b>Vuosi 2019</b>	<b>Vuosi 2018</b>	<b>Vuosi 2017</b>	<b>Vuosi 2016</b>
<b>TYP-verkostonpäällikön palkkakulut sivukuluineen</b>	66 000	66 000	66 000	65 000	65 000	65 000
<b>TYP-verkostonpäällikön sijaisen kulut sivukuluineen</b>	6 600	6 600	6 600	6 500	6 500	6 500
<b>Muut henkilöstökulut/palvelujen ostot</b>	12 500	12 500	12 500	3 500	3 500	3 500
<b>Kokousten ja koulutusten tarjoilut</b>	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
<b>Puhelinkulut</b>	500	500	500	500	500	1 000
<b>IT-palvelut</b>	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
<b>Laite- ja ohjelmistokustannukset</b>	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
<b>Tilakulut</b>	3 000	3 000	4 000	4 000	5 000	5 000
<b>Matkakulut</b>	5 000	5 000	5 000	5 000	7 000	10 000
<b>Koulutukset ja seminaarit</b>	5 000	5 000	5 000	5 000	6 000	6 000
<b>Muut kulut</b>	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500	6 000
<b>YHTEENSÄ</b>	110 100	110 100	111 100	101 000	105 000	110 000

Budjetti tehdään kalenterivuodeksi kerrallaan siten, että budjetin pohjana käytetään edeltävien vuosien budjettia ja edeltävän vuoden budjetin toteumaa. Budjetissa huomioidaan tiedossa olevat muutokset yhteisesti maksettavissa kuluissa.